Contract de servicii
nr. 3982/21.10.2022

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii

între

A. **Scoala Gimnaziala Federico Garcia Lorca cu sediul in str Cozla nr 1**, sector 3, Bucureşti, cod fiscal 32580305 , cont trezorerie RO93TREZ24A650401200109X deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentată prin Basilic Diana-Florentina, având funcţia de Director şi Obreja Cretu Adriana Ionela a având funcţia de Contabil în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Şi

B. **S.C. VIVA ASIST S.R.L.**, cu sediul în sat Rosiesti,comuna Rosiesti,nr 112,judet Vaslui, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr.J37/162/2012 cod fiscal RO30276190 având contul RO98TREZ6565069XXX005203, deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată de Alexandru Narcis Ionut având funcţia de Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) ***Achizitor si Prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) ***Preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) S***ervicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
e) P***roduse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f) ***Forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) ***Zi*** - zi calendaristică; ***An*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *„servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamant"* pentru Scoala Gimnaziala Federico Garcia Lorca , în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de 4500 lei inclusiv TVA, din care 718,49 lei TVA ;3781,51 lei exclusiv TVA,

Nr. crt.	Denumire produs	Perioada	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA	Valoare TVA	Valoare totala cu TVA
1	Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamant	Octombrie 2022-decembrie 2022	1	3781,51	3781,51	718,49	4500
	TOTAL ESTIMAT				3781,51	718,49	4500

5. *Durata contractului*

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnarii până la data de 31.12.2022.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele prezentului contract sunt:

a) caietul de sarcini;
b) referat necesitate
c)nota de estimare
d) strategia de contractare

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenită în conformitate cu obligaţiile asumate şi cu prevederile caietului de sarcini.

7.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând legislaţia în vigoare, la standardele şi/sau performanţele prezentate în detaliu cumpărare directă SEAP, anexă la contract.

7.3 – Prestatorul se obligă să prelungeasca autorizatiile, certificatele, avizele etc, necesare prestarii activitatii, de fiecare data cand acestea se apropie de termenul de expirare a valabilitatii.

7.4 – Pe toata perioada derularii contractului, prestatorul va respecta legislatia in vigoare, aplicabila cativitatilor pe care le desfasoara.

7.5 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea clauzelor contractuale.

8. Obligaţiile principale ale autoritatii contractante

8.1 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor către acesta, cu condiţia semnării procesului verbal de recepţie a prestării serviciilor în perioadă în care s-a emis factura şi a pontajului cu prezenţa agenţilor de pază la posturi în aceeaşi perioadă. Plată serviciilor prestate se va efectua lunar, în luna curentă pentru serviciile prestate în luna anterioară. Nesemnarea justificată a procesului verbal de recepţie lunară şi a pontajului aferent în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, va duce la prelungirea perioadei prevăzute la pct. 8.3 cu numărul de zile corespunzătoare.

8.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,15 %/ zi de întârziere din plata neefectuată dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

9.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei prevazute, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca majorare de intarziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15 % / zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

Nu este cazul.

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu caietul de sarcini si detaliu cumparare directa SEAP.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate clauzele contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
11.3 – Prestatorul are obligaţia să anunţe, în cel mai scurt timp, achizitorul în caz de insolvenţă sau faliment.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le solicită şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili cu prevederile din caietul de sarcini şi detaliul cumpărare directă atribuită.
13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data de noiembrie 2022

(2) În cazul în care achizitorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Preţul contractului este ferm în lei şi nu se actualizează pe toată durata desfăşurării contractului.

16. Subcontractanţi

Nu este cazul

17. Forţa majoră

17.1 – Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
17.2 – Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.4 – Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5 – Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
17.6 – Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 –Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
18.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
20.2 – Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi 21.10.2022 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti.

ACHIZITOR,
Scoala Gimnaziala Federico Garcia Lorca
Director,
Basilic Diana-Florentina

PRESTATOR,
S.C. VIVA ASIST S.R.L
Administrator,
Alexandru Narcis Ionuţ

Contabil sef,
Obreja Cretu Adriana Ionela

Ziua.....luna.....anul.....

AVIZAT
Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti

Şcoala Gimnazială "Federico Garcia Lorca";

Strada Cozla nr.1 ; Sector 3 ; Bucureşti

Telefon/fax: 0213403710

E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro

Nr. 3913 /14.10.2022

Aprobat
Director,
Basalic Diana-Florentina

Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorităţiicontractante pentru acest Referat de necesitate	Nume şi Prenume: Ciupitu Simona Ilona
	Funcția: Responsabil achizitii
	Scoala gimnaziala „Federico Garcia Lorca"
	Telefon: 021.3403710

Informaţiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziţii publice pentru anul 2022 şi elaborării Strategiei Anuale de Achiziţie Publică	**X**
Planificării unui proces de achiziţie publică şi elaborării Strategiei de contractare şi a Documentaţiei de atribuire	

Forma documentului:

Iniţială	**X**
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Nr. rev.	**Tipul revizuirii**	**Data realizării revizuirii**	**Capitolul revizuit**	**Motivul revizuirii**	**Persoana care realizează revizuirea**	**Persoana care aprobă revizuirea**	**Semnătura persoanei care aprobă revizuirea**	**Data aprobării revizuirii**
Nr. revizuirii	*ex: modificare adăugare eliminare completare şa*	*zz-ll-aa*			*numele compartimentul funcţia*	*numele funcţia*		*zz-ll-aa*

Referatul de necesitate

Are ataşat:*	**X**
Documente ataşate	Caietul de sarcini

Caietul de sarcini, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentaţia de atribuire	**X**
	necesită completări, revizuiri, actualizări ş.a.	Nu este cazul
Documentul descriptiv, care în opinia	poate fi inclus ca atare în Documentaţia de atribuire	**X**
	necesită completări, revizuiri, actualizări ş.a.	Nu este cazul

compartimentului ce emite Referatul de necesitate		
Definirea caracteristicilor solicitate privind lucrările, serviciile sau produsele, care fac obiectul achiziției[1] și care trebuie incluse în Caietul de sarcini/Documentația descriptivă pentru realizarea achiziției		Nu este cazul

A. Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate

Introduceți achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate	Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie -invatamant	
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea	***Selectați, după caz, fie:*** ***- realizarea unui interes public*** ***sau*** ***- asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată***	
	Realizarea unui interes public	-
	Asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată	X

B. Fundamentarea necesității

a. De ce urmează să se achiziționeze serviciul descris ca necesitate?

Avand in vedere dotarea corespunzatoare a unitatii de invatamant din punct de vedere logistic este necesara demararea procedurii de achizitie directa/cumparare directa avand ca obiect furnizarea de „servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamat". Conform hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, pentru învățământul preuniversitar,.

b. Toate celelalte posibilități de a satisface nevoia au fost evaluate și analizate?

DA

c. Ce factor interesat (persoană) susține că este nevoie de acest serviciu?

Scoala gimnaziala Federico Garcia Lorca reprezentata de catre Basalic Diana-Florentina, cu funcția de Director, elevii , personalul didactic si auxiliar, personalul nedidactic.

d. Care este motivația faptului pentru care se consideră că această nevoie este o necesitate?

Avand in vedere legislatia in vigoare precum si faptul ca unitatea noastra nu are angajati specializati este necesara demararea procedurii de achizitie directa/cumparare directa avand ca obiect furnizarea de „servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamat". Conform hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, pentru învățământul preuniversitar .Prestarea serviciilor se va face cu prestatori specializati care detin in termen de valabilitate autorizatiile, avizele, certificatele conform legislatiei in vigoare, care au implementat un sistem de management al calitatii serviciilor, al mediului si respectiv al securitatii si sanatatii in munca

C. Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia

Necesitatea identificată	Serviciile asigura logistica necesara pentru buna functionare a unitatii de invatamant, servicii pentru

	dezvoltarea unui soft necesar dezvoltarii bazei de date si documente necesare unei bune functionari a unitatii de invatamant,etc.
Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	Scopul final al achizitiei acestor servicii este ca activitatea din cadrul unitatii sa se desfasoare intr-un mediu legal in conditii de maxima siguranta, conform reglementarilor legale
Obiectivul/obiectivele proiectului la îndeplinirea căruia/cărora contribuie satisfacerea necesității și legătura cu activitatea autorității contractante	Respectarea prevederilor: • Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia
Obiectivul/obiectivele din strategia locală/regională/națională la a cărei realizare contribuie satisfacerea necesității	**STRATEGIE LOCALĂ** **STRATEGIE NAȚIONALĂ**
Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	Accesul la o strategie privitare la anticoruptie ,la documente necesare bunei desfasurari a activitatii din unitate(decizii,proceduri,fise,etc)

D. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității

Asigurarea functionarii activitatii din cadrul Scolii Gimnaziale Federico Garcia prin Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie -invatamant

Prestarea serviciilor se va face cu prestatori specializati care detin in termen de valabilitate autorizatiile, avizele, certificatele conform legislatiei in vigoare, care au implementat un sistem de management al calitatii serviciilor, al mediului si respectiv al securitatii si sanatatii in munca

E. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

3. Pentru necesitatea identificată sub forma serviciilor, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este achiziția de servicii:

Descrierea obiectului contractului și precizarea rezultatelor serviciilor la sfârșitul contractului	Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie –invatamant , pentru Scoala gimnaziala Federico Garcia Lorca, Bucuresti, sector 3
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	48000000-8 : Pachete software si sisteme informatice Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie –invatamant
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	1 buc-Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie –invatamant

E. Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate

Conform notei de estimare

Valoarea estimată este de **3781,51** lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de **718,49** lei, rezultând o valoare totală de **4500**,00 lei inclusiv T.V.A., valoare calculată conform Art. 9. alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice:

„Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției."

3. Pentru servicii – valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care reprezintă, ca atare, obiectul contractului achiziție de servicii	Achizitia se incadreaza in Programul Anual pe anul 2022; Achizitia se incadreaza la Capitol 65.04.01-Invatamant Total = 4500
Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	

F. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

Perioada estimată pentru:	**luna, anul**	**luna, anul**	**luna, anul**	**luna, anul**	**luna, anul**
Semnarea contractului/semnarea acordului - cadru	**Octombrie 2022**				
Semnarea primului contract subsecvent (doar pentru acord - cadru)	**-**				
Finalizarea implementării contractului (finalizarea prestării serviciilor)					**Decembrie 2022**
Realizarea evaluării îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractor	**Lunar**				
Realizarea evaluării modului în care se vor materializa beneficiile planificate, la finalizarea contractului/acordului cadru	**Lunar**				

Următoarele elemente au fost avute în vedere la stabilirea perioadei necesare pentru fiecare dintre aceste etape:

Perioada estimată pentru:	**Justificarea pentru termenele stabilite**
Semnarea contractului/semnarea acordului - cadru	Termenul este considerat suficient pentru derularea tuturor formalitatilor necesare
Semnarea primului contract subsecvent (doar pentru acord - cadru)	-
Finalizarea implementării contractului finalizarea prestării serviciilor	Termenul este considerat îndestulător pentru epuizarea convențională și legală a oricărui efect ce îl poate produce.

G.Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	Alocarea financiară conform notei de fundamentare
Sursa de finanțare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	Bugetul local Capitol – 65.00 Invatamant, Subcapitolul 65.02.04.01 – Invatamant prescolar, articolul 20.01.09 – Materiale si prestari servicii cu caracter functional.

H.Perspectiva pe termen lung: accesul la toate și fiecare dintre resursele complementare – inclusiv resurse financiare – pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității

Pentru situațiile în care Referatul de necesitate include:

1. Descrierea caracteristicilor produselor, serviciilor sau lucrărilor și specificațiile tehnice
2. Caietul de sarcini/Documentația descriptivă se completează informațiile din secțiunile următoare

J. Descrierea caracteristicilor solicitate pentru servicii (conform art.156, alin.(1) din Legea 98/2016)

Conform Caietului de sarcini.

1. Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor

*Caracteristicile care descriu **serviciile** care urmează să fie achiziționate vor fi stabilite în cadrul Caietului de sarcini/Documentației descriptive prin modalitatea selectată dintre opțiunile disponibile în continuare și pe baza justificării asociate:*

Decizie		**Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor solicitate**
Opțiuni conform art.156, alin.(1) din Legea 98/2016	**Opțiune selectată**	**Justificarea opțiunii selectate**
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	**X**	Necesitatea încheierii acestui contract:. Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie -invatamant
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea „sau echivalent"	-	-
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	-	-
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și pentru raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	-	-

2. Aspecte legate de ciclul de viață al produselor/serviciilor/lucrărilor ale căror caracteristici sunt descrise în caietul de sarcini

Caracteristicile care descriu ***serviciile-*** Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie -invatamant ,din cadrul Scolii Gimnaziale Federico Garcia Lorca,str Cozla,nr 1, din Sectorul 3

Caietul de sarcini vizează, conform prevederilor art.155, alin.(2) din Legea 98/2016	**Opțiunea selectată**	**Justificarea opțiunii selectate în contextul achiziției**
Proces/metodă specifică de *prestare a serviciilor*	**X**	Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie - invatamant
Un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață	-	

Caietul de sarcini include trimiteri la următoarele categorii de standarde (ordinea de prioritate a standardelor astfel cum este stabilită la art. 156 alin.(1), lit b) din Legea 98/2016):	Opțiunea selectată *[Marcați cu x]*
Evaluări tehnice europene *[acolo unde este aplicabil]*	-
Specificații tehnice comune *[acolo unde este aplicabil]*	-

Standarde internaţionale	-
Sisteme de referinţă tehnice instituite de organisme de standardizare europene *[acolo unde este aplicabil]*	-
Alte norme la nivel naţional care reglementează aspecte tehnice /specificaţii tehnice naţionale	

3. Caracteristici incluse în Caietul de sarcini care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse

Caietul de sarcini ***include*** următoarele precizări:

Caracteristicile din Caietul de sarcini	**Opţiunea selectată**	**Justificarea precizării selectate în contextul achiziţiei**
Precizează un anumit producător		-
Precizează o anumită origine		-
Precizează un anumit procedeu		
Se referă la o marcă specifică		-
Se referă la un brevet specific		-
Se referă la un tip specific		-
Se referă la o origine specifică		-
Se referă la o producţie specifică		-
Vizează un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viaţă		-

4. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală

b. Prin Caietul de sarcini ***nu se solicită*** transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât rezultatul serviciului achiziţionat, constând în

5. Includerea conceptului de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori

Nu este cazul.

6. Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social şi cel al relaţiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

7. Instituţiile competente de la care se pot obţine informaţii detaliate privind reglementările în domeniul mediului social şi al relaţiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică

- Guvernul Romaniei
- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale
- Ministerul Educatiei Nationale
- Ministerul Finantelor Publice
- Primaria Sectorului 3
- Scoala gimnaziala Federico Garcia Lorca

K. Factori cheie pentru succesul procesului de achiziţie publică şi satisfacerea necesităţii

a. mediul intern al autorității contractante

Autoritatea contractanta trebuie sa duca la indeplinire incheierea contractului si alocarea bugetara pentru realizarea procesului de achizitie.
Demararea procesului de achizitie se va face in limitele fondurilor alocate si ale legislatiei in vigoare.

b. la nivelul pieței căreia i se adresează achiziția generată de necesitate
Pentru ca achiziția să se finalizeze cu succes, este nevoie ca în piață să existe operatori economici care să poată executa serviciile solicitate.

c. la obiectul contractului și beneficiile care urmează să fie obținute prin satisfacerea necesităților
Pentru ca achiziția să se finalizeze cu succes, este nevoie ca ca toti cei implicati in procesul de achizitie să dea curs demersului.

Factori cheie care influențează succesul	Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie -invatamant
Modalitatea de măsurare a succesului	
Indicator de performanță calitativ utilizat pentru măsurarea succesului	

L. Factori interesați relevanți pentru succesul rezultatului procesului de achiziție publică

1. Scoala Gimnaziala Federico Garcia Lorca reprezentata de catrea Basilic Diana-Florentina , cu funcția de Director, si Comisia de Administratie sunt factorii relevanți pentru garantarea succesului procesului de achiziție.

M. Competențe necesare și disponibile pentru finanțarea cu succes a procesului de achiziție publică

Etapa din procesul de achiziție publică	**Competențe necesare**	**Competențe disponibile**	**Forma de acces la competențele disponibile**	**Competențe care trebuie atrase din alte compartimente ale AC sau din exteriorul acesteia**
Participarea la elaborarea Caietului de sarcini, Documentației Descriptive, cum ar fi, dar fără a se limita la, transmiterea de specificații tehnice	Director Consiliul de Administratie Responsabil achizitii	-		
Participarea la evaluarea ofertelor, după caz	Cunoştinte necesare pentru evaluare oferte	-	-	-
Managementul contractului	Abilități manageriale	-	-	
etc	-	-	-	-

M. Anexe

La Referatul de necesitate *se anexează*:

1. Caietul de sarcini
2. Caracteristici pentru servicii (conform caietului de sarcini)
3. Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu continutul Caietului de sarcini/Documentația descriptivă – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității: *[nu este cazul]*
4. Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare incluși, respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă: ***pretul cel mai scazut***
5. Informații cu privire la prețul unitar/total actualizat, obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică

6. Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui Referat de necesitate**Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui Referat de necesitate**

	Element	**DA/NU**
	Este evidențiată legătura dintre necesitate și obiectivele autorității contractante	**DA**
	Este evidențiată legătura dintre necesitate și strategia locală/națională, după cum este aplicabilda	**DA**
	Caietul de sarcini este atașat în formă completă	**DA**
	Factorii cheie de succes pentru satisfacerea necesității și modalitatea de măsurare a acestora	**DA**
	Factorii interesați relevanți sunt identificați	**DA**
	Necesitatea a fost stabilită cu analiza opțiunilor de satisfacere a nevoii	**DA**
	Necesitatea inclusă în acest referat de necesitate nu poate fi satisfăcută prin contractele de achiziție publică existente sau acordurile cadru în derulare, după caz	**DA**
	Fondurile necesare pentru realizarea achiziției și satisfacerea necesității sunt identificate în Referatul de necesitate	**DA**
	Fondurile necesare pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității sunt conștientizate și este posibil accesul la acestea	**DA**

Responsabil cu achizitiile,

Ciupitu Simona Ilona

Şcoala Gimnazială "Federico Garcia Lorca";

Strada Cozla nr.1 ; Sector 3 ; Bucureşti.

Telefon/fax: 0213403710

E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro
Nr 3915/14.10.2022

Aprobat
Director,
Basalic Diana-Florentina

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Obiectiv: asigurarea de servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamat". Conform hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025,

Procesul de contractare se derulează online prin intermediul SEAP, cu posibilitatea de prelungire, in functie de necesitati si resursele financiare alocate, aplicându-se următoarele acte normative în vigoare:

1. Procesul de contractare se derulează în perioada 03.10.2022-31.12.2022, aplicându-se următoarele acte normative în vigoare:
2. 1.Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice
3. 2.Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
4. 3.Strategia Naţională în domeniul achiziţiilor publice (www.anap.gov.ro)
5.
6. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
7. Strategia Naţională în domeniul achiziţiilor publice (www.anap.gov.ro)

Principiile care stau la baza strategiei de contractare:
Prezenta strategie de contractare are la bază principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică, stabilite prin art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii.

RELAŢIA DINTRE OBIECTUL, CONSTRÂNGERILE ASOCIATE ŞI COMPLEXITATEA CONTRACTULUI, PE DE O PARTE, ŞI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU DERULAREA ACTIVITĂŢILOR DIN ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ, PE DE ALTĂ PARTE.

Justificarea achiziţiei publice:
Avand in vedere necesitatea serviciilor de elaborare strategii nationale anticoruptie in invatamant"

Resursele disponibile sunt cuprinse în bugetul local aprobat pe anul 2022, la capitolul 65.00 - Invatamant, Subcapitolul 65.02.04.01 – Invatamant prescolar, articolul 20.01.09 – Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare
Sursa : Buget local

PROCEDURA DE ATRIBUIRE ALEASĂ, PRECUM ŞI MODALITĂŢILE SPECIALE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ ASOCIATE, DACĂ ESTE CAZUL.
În conformitate cu art.7, alin 5 din Legea nr. 98/2016 *privind achiziţiile publice*– **achiziţie directă**, prin SEAP *"Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei."*

TIPUL DE CONTRACT PROPUS ŞI MODUL DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA.
Contract de servicii ce va fi derulat de Unitatea de Învăţământ, aceasta urmărind modul de implementare a acestuia.

Implementarea va avea in vedere actiunea de planificare, prestare şi monitorizarea activitati, in baza graficului de prestare a serviciilor, buget alocat, instrumentele de monitorizare si control inclusiv stabilirea clara a termenelor de desfasurarea activitatii, gestionare tehnico-financiara, asumarea prealabila a responsabililor pentru fiecare activitate.

Prestatorul de servicii va desfăşura activităţile conform caietului de sarcini, propunerii tehnice, graficului de prestări servicii şi va fi direct răspunzător de categoria calitativa a serviciului, dupa caz, timpul de realizare, termenul de garantie si postgarantie, preturile si tarifele, riscurile previzibile si, dupa caz, va lua în considerare şi de alte documente prevazute expres de lege, valabile la acel moment.

MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI, ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL ACESTUIA, MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA, STABILIREA PENALITĂŢILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAŢIILOR CONTRACTUALE.

Achizitorul se obligă :

- să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească preţul convenit în prezentul contract;
- să recepţioneze serviciile prestate;
- să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor către acesta, cu condiţia semnării procesului verbal de recepţie a prestării serviciilor în perioadă în care s-a emis factura şi a pontajului cu prezenţa agenţilor de pază la posturi în aceeaşi perioadă. Plată serviciilor prestate se va efectua lunar, în luna curentă pentru serviciile prestate în luna anterioară.

Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul ofertat, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu 0,15%/zi din valoarea rămasă de plată până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. Contravaloarea penalităţilor se poate reţine din orice sume datorate de achizitor.
- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,15%/zi din valoarea facturii neachitate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
- Nerespectarea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul ce va fi încheiat dupa transmiterea comunicării către ofertantul câştigător, de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

JUSTIFICĂRILE PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI / ACORDULUI-CADRU, PRECUM ŞI ORICE ALTE ELEMENTE LEGATE DE OBŢINEREA DE BENEFICII PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ŞI/SAU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR COMUNICATE LA NIVELUL SECTORULUI ADMINISTRAŢIEI PUBLICE ÎN CARE ACTIVEAZĂ AUTORITATEA CONTRACTANTĂ;

Având în vedere scopul principal al viitorului contract, precum şi obiectul achiziţiei publice, codul CPV care îl descrie este 48000000-8 : Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie -invatamant si , estimarea valorii achiziţiei publice este realizata conform **Art. 17. din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice din 02.06.2016*** – **Art. 17. (1)** "Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziţie în funcţie de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achiziţiilor cu acelaşi obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfăşoară constant activităţi într-o piaţă de
b) profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în cursul unui an bugetar;
b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
c) îndeplinirea condiţiilor specifice de aplicare a anumitor modalităţi de atribuire. "

Pentru determinarea valorii serviciilor necesare; s-a realizat documentarea de piaţă, pe site-urile de specialitate, baza istorica contracte, şi s-a consultat catalogul SEAP.

Valoarea estimată în urma consultării pieţei este de: 4500 lei inclusive TVA, din care 718,49 lei TVA, reprezentand 3781,51 lei exclusiv.

JUSTIFICĂRILE PRIVIND ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 69 ALIN. (2) - (5) DIN LEGE ȘI, DUPĂ CAZ, DECIZIA DE A REDUCE TERMENELE ÎN CONDIȚIILE LEGII, DECIZIA DE A
NU UTILIZA ÎMPĂRȚIREA PE LOTURI, CRITERIILE DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE, CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI;

Conform **Art. 43. - (1) din** ***Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016***
Art. 43. - " **(1)** Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.
Art. 7. - (5) din ***Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016***
Art. 7. - (5) -" Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei. "

Procedura de achiziție aleasă de către autoritatea contractantă este **Achiziție directă**, deoarece valoarea estimată fără TVA este mai mica de 132.519 lei.

Având în vedere că operatorii economici înregistrati în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog, cuprinzând produsele, pe care le oferă, cu rol de instrument de lucru opțional pentru aplicarea prevederilor art. 43 alin.(1), mai sus menționat, în care sunt menționate detalii cu privire la aceste produse, nu se impune a fi aplicat art. 163, din *Normele metodologice deoarece* SEAP pune la dispoziția autorităților
contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor alin. (1).

În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE
Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire ales este : **prețul cel mai scăzut**
Art. 187. - "**(1)** Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.
(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.
(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:
a) prețul cel mai scăzut;
b) costul cel mai scăzut;
c) cel mai bun raport calitate-preț;
d) cel mai bun raport calitate-cost. "

Pentru contractarea prestarii serviciilor se va proceda la încheierea contractului de achiziție publică, la executarea contractului, urmărirea executării de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante și ai operatorului economic, încheierea proceselor verbale de recepție, efectuarea plăților și eliberarea documentului constatator.

Responsabil achizitii,
Ciupitu Simona Ilona

Şcoala Gimnazială "Federico Garcia Lorca"
Str. Cozla nr.1, Bucureşti, Sector 3,
Tel/Fax: 021.3403710
E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro

Aprobat
Director,
Basalic Diana-Florentina

Nr:3914/14.10.2022

NOTĂ

privind determinarea valorii estimate

Tipul contractului: contract de servicii

Codul de clasificare: cod CPV 48000000-8 - **Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)**

Obiectivul urmărit: Încheierea unui contract ,'servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamant''

Serviciile se încadrează în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, la categoria "servicii"

Valoarea estimată este de **3781,51 lei** inclusiv TVA, din care **718,49 lei** TVA, **4500,00 lei** exclusiv TVA, valoare calculată conform Art. 9, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice: *„Autoritatea contractanta calculeaza valoarea estimata a unei achizitii avand in vedere valoarea totala de plata , fara TVA, estimata de autoritatea contractanta , luand in considerare orice eventuale forme de optiuni si prelungiri ale contractului mentionate in mod explicit in documentele achizitiei*".

Pentru estimarea preţului contractului au fost luate în calcul preturile medii de referinţă, prin efectuarea de studii de piaţă si a interogării catalogului SEAP, luând in considerare tarifele practicate pe piaţă

Procedura de atribuire reglementata de Legea nr. 98/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor de servicii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt cele prevăzute la art. 68, alin. (1), lit. a)-i) din Lege. În cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice, menţionate la art. 68, alin. (1) lit. h), dacă valoarea estimată a acestora este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 1, lit. d), atunci devine aplicabilă procedura proprie a autorităţii contractante, în conformitate cu art. 68, alin.(2), lit. b).

Scoala Gimnaziala „Federico Garcia Lorca în calitate de beneficiar al contractului de achiziţie publică, si în calitate de autoritate contractantă, îşi propune să încheie un contract de furnizare prin achizitie directa.

Nr. crt.	Denumire produs	Perioada	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA	Valoare TVA	Valoare totala cu TVA
1	Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamant	Octombrie 2022-decembrie 2022	1	3781,51	3781,51	718,49	4500
	TOTAL ESTIMAT				3781,51	718,49	4500

Responsabil cu achizitiile,

Ciupitu Simona Ilona

Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca"
Strada Cozla nr.1,
Sector 3, Bucureşti
Tel/fax: 021/340.37.10
Nr. 3912 /14.10.2022

Aprobat
Director,
Basalic Diana-Florentina

CAIET DE SARCINI

1. **Denumirea achiziției** - *servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamant*

2. **Obiectul achiziției**

Avand in vedere legislatia in vigoare precum si faptul ca unitatea noastra nu are angajati specializati este necesara demararea procedurii de achizitie directa/cumparare directa avand ca *obiect furnizarea de „servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie-invatamat". Conform hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, pentru învățământul preuniversitar,*

3. **Scopul achiziției**

Servciile asigura aplicarea legislatiei in vigoare in unitatea de invatamant,precum si in relatiile cu alte institutii,persoane fizice/ juridice, parinti etc

Specificații tehnice

Servicii de elaborare strategii,decizii,proceduri,chestionare de evaluare,fise de identificare,metodologii,rapoarte ,registre,diverse documente,etc :

Exemplificari:

✓ Decizie privind constituirea Grupului de lucru SNA pentru prevenirea actelor de corupție;

✓ Decizie aprobare Plan de Integritate;

✓ Plan de integritate;

✓ Proces Verbal prezentare și diseminare Plan de Integritate;

✓ Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;

✓ Publicarea informațiilor de interes public – informații esențiale;

✓ Lista organismelor abilitate in consultanta pe teme anticorupție;

✓ Index legislativ pe teme anticorupție;

✓ Consecințe ale încălcării cerințelor legislative;

✓ Procedura de numire Consilier de Etică;

✓ Decizia privind numirea Consilierul de Etică;

✓ Procedura pentru Elaborarea Codului de Etică; ✓ Codul de Conduita Etică;

✓ Procedura de Aplicare a Codului de Conduita Etică;

✓ Procedura de Semnalare neregularități;

✓ Procedura pentru Cercetare disciplinară;

✓ Procedura de identificare și gestionare a abaterilor;

✓ Procese Verbale Instruire Salariați (prezentare Cod Etic, Declararea averilor, Declararea cadourilor, Conflicte de interese, ședințe de consultare, etc.);

✓ Chestionar de evaluare cu privire la activitatea de consiliere etică;

✓ Raport de Etică, Integritate și Anticorupție;

✓ Procedura de Identificare și monitorizare a funcțiilor sensibile;

✓ Fisa de identificare funcții sensibile;

✓ Lista funcțiilor sensibile;
✓ Registrul cu salariații care ocupa funcții sensibile;
✓ Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
✓ Formular solicitare înscriere in Registrul cu salariații care ocupa funcții sensibile;
✓ Tabel inventar funcții sensibile;
✓ Procedura pentru Completarea declarațiilor de avere și de interese;
✓ Procedura pentru Comunicarea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate;
✓ Procedura pentru Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese;
✓ Procedura pentru Prevenirea faptelor de corupție;
✓ Procedura pentru Pantouflage - interdicții post- angajare în instituțiile publice;
✓ Procedura pentru Declararea cadourilor;
✓ Procedura pentru Accesul la informațiile de interes public;
✓ Procedura pentru Protecția Avertizorului de Integritate;
✓ Procedura pentru Întocmirea bugetului;
✓ Procedura pentru Întocmirea programului anual de achiziții publice;
✓ Procedura pentru Desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă;
✓ Procedura pentru Aprovizionarea cu materiale, consumabile, alte bunuri si consumurile acestora;
✓ Procedura pentru Gestionarea materialelor consumabile;
✓ Procedura pentru Înregistrarea în contabilitate
✓ Procedura pentru Evaluarea personalului;
✓ Procedura pentru Asigurarea legalității actului decizional;
✓ Procedura pentru Formarea profesională;
✓ Procedura pentru Organizarea concursurilor de angajare;
✓ Procedura pentru Întocmirea, Actualizarea și Aprobarea Fișelor de Post;
✓ Metodologia de întocmirea a registrului riscurilor de corupție;
✓ Registrul riscurilor de corupție;
✓ Raport privind stadiul implementării SNA - Anual;
✓ Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
✓ Anexa A - Lista de atribuții vulnerabile la corupție;
✓ Anexa C - Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere.
Etc;
CALCUL ESTIMATIV

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate
1	Servicii de elaborare a strategiei nationale anticoruptie - invatamant	buc	1

Responsabil achiziții,
Ciupitu Simona Ilona