Contract de servicii
nr. 4396/29.11.2022

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s- a încheiat prezentul contract de prestare de servicii

între

A. SCOALA GIMNAZIALA "FEDERICO GARCIA LORCA", str. Cozla Nr. 1, sector 3, Bucuresti, CIF 32580305, Cont trezorerie RO88TREZ24A650401201400X deschis la Trezoreria sector 3, reprezentata prin Director prof. Basalic Diana Florentina, contabil sef Obreja Cretu Adriana Ionela în calitate de achizitor pe de o parte

şi

B. SC Centrul Medical Alexis SRL, cu sediul în strada Jean Louis Calderon nr.45, judet Bucuresti, sector 3, telefon 021.3100477, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. J37/106/2015, cod fiscal 16029216, având contul RO22TREZ7025069XXX005659, deschis la Trezoreria Statului, reprezentată de Gianina Munteanu având funcţia de Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) ***Achizitor si Prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***Preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) S***ervicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e) P***roduse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) ***Forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) ***Zi*** - zi calendaristică; ***An*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de medicina muncii si evaluare psihologica" la **Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca"**.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **2975 lei** inclusiv TVA, rezultand o valoare de **2975 lei** exclusiv TVA.

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Servicii prestate	U.M.	Cantitate (UM)	Preţ unitar exclusiv TVA (LEI)	Valoare totală fara TVA (LEI)
1	Servicii medicina muncii pentru personal didactic	Examen clinic general Testarea acuitatii vizuale Examen psihologic Eliberare fisa aptitudini si aviz	pers.	64	40.00	2560
2	Servicii de medicina muncii pentru angajati tesa cu calculator, personal didactic auxiliar	Examen clinic general Testarea acuitatii vizuale Eliberare fisa aptitudini si aviz	pers.	6	25.00	150
	Servicii de medicina muncii – muncitori la sol mechanic, fochist)	Examen clinic general Testarea acuitatii vizuale Eliberare fisa aptitudini si aviz	Pers.	1	25	25
3	Servicii de medicina muncii – muncitori la sol (ingrijitor cladiri) cu	Examen clinic general Teste vizuale Examen coprobacteriologic Examen coproparazitologic Eliberare fisa aptitudini si aviz	pers.	4	40	160
4	Servicii de medicina muncii – muncitori la sol (paznic)	Examen clinic general Testarea acuitatii vizuale Examen psihologic Eliberare fisa aptitudini si aviz	pers.	2	40	80
	TOTAL				**170**	**2975**

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la semnarea lui de catre ambele parti, pana la data de 31.12.2022.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele prezentului contract sunt:

a) strategia de contractare
b) *caietul de sarcini;*
c) referat de necesitate
d) nota justificativa
e) detaliu cumpărare directă atribuită

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenită în conformitate cu obligaţiile asumate şi cu prevederile caietului de sarcini.
7.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând legislaţia în vigoare, la standardele şi/sau performanţele prezentate în detaliu cumpărare directă SEAP, anexă la contract.
7.3 – Prestatorul se obligă să prelungeasca autorizatiile, certificatele, avizele, necesare prestarii activitatii, de fiecare data cand acestea se apropie de termenul de expirare a valabilitatii.
7.4 – Pe toata perioada derularii contractului, prestatorul va respecta legislatia in vigoare, aplicabila activitatilor pe care le desfasoara.
7.5– Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea clauzelor contractuale.

8. Obligaţiile principale ale autoritatii contractante

8.1 – Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.
8.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor către acesta.
8.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuseste sa îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobanda legala penalizatoare prevazuta la art.3 alin. (2^1) din Ordonanta Guvernului nr.13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar, aprobata prin Legea nr.42/2012, cu completarile ulterioare. Dobanda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
9.2 - În cazul în care, din vina exclusiva, achizitorul nu isi onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita lata dobanzii legale penalizatoare aplicate la valoarea platii neefectuae, in conformitate cu art.4 din Legea nr.72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.. Dobanda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
9.3 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă intra in insolventa, cu condiţia ca această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanţia de bună execuţie a contractului

Nu este cazul.

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate clauzele contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul are obligaţia să anunţe, în cel mai scurt timp, achizitorul în caz de insolvenţă sau faliment.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le solicită şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili cu prevederile din caietul de sarcini şi detaliul cumpărare directă atribuită.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil de la data semnarii contractului.

(2) În cazul în care achizitorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 – Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Preţul contractului este ferm în lei şi nu se actualizează pe toată durata desfăşurării contractului.

16. Subcontractanţi

Nu este cazul.

17. Forţa majoră

17.1 – Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 – Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.4 – Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
17.5 – Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
17.6 – Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 –Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
18.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
20.2 – Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Părţile au înţeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti.

ACHIZITOR,
Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca"

Director,
Prof. Basalic Diana Florentina

PRESTATOR,
SC Centrul Medical Alexis SRL

Administrator,

Contabil sef,
Obreja Cretu Adriana Ionela

Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti

Scoala Gimnaziala « Federico Garcia Lorca »
Str. Cozla Nr. 1
Sector 3, Bucuresti.
Florentina
Emis de: Scoala Gimnaziala « Federico Garcia Lorca »
Nr.4282/11.11.2022

Aprobat
Director,
Basalic Diana

Referat de necesitate

Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorităţiicontractante pentru acest Referat de necesitate	Nume şi Prenume: Cipitu Simona Ilona
	Funcţia: Responsabil cu achizitiile
	Scoala Gimnaziala « Federico Garcia Lorca »
	Email: 196.fglorca@gmail.com
	Telefon: 0213403710

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru anul 2022 şi elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	**X**
Planificării unui proces de achiziție publică şi elaborării Strategiei de contractare şi a Documentației de atribuire	

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Referatului de necesitate - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea - în perioada planificării portofoliului de procese de achiziție publică sau a procesului de achiziție publică:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii
[Nr revi-zuirii]	*[Precizați, după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare, ș.a.]*	*[Introduceți: zz-ll-aaaa]*	*[Introduceți]*	*[Introduceți]*	*[Introduceți numele, compartimentul, funcția]*	*[Introduceți numele și funcția]*		*[Introduceți: zz-ll-aaaa]*

Referatul de necesitate

Are ataşat:	Caietul de sarcini si documentatia de atribuire
NU are alte documente ataşate	

Următoarele:

Dacă este selectat „Are ataşat", continuaţi cu:

Caietul de sarcini, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentaţia de atribuire	*X*
	necesită completări, revizuiri, actualizări ş.a.	*Nu este cazul*
Documentul descriptiv, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în Documentaţia de atribuire	*X*
	necesită completări, revizuiri, actualizări ş.a.	*Nu este cazul*
Definirea caracteristicilor solicitate privind lucrările, serviciile sau produsele, care fac obiectul achiziţiei[1] şi care trebuie incluse în Caietul de sarcini/Documentaţia descriptivă pentru realizarea achiziţiei *[Pentru situaţiile în care se achiziţionează produse sau servicii, fie pentru activitatea curentă (exemplu: produse de birotică), fie pentru interesul general al instituţiei societăţii şi unde urmează să fie realizată la nivel de autoritate contractantă o centralizare/cumulare a necesităţilor pentru stabilirea procedurii de atribuire.]*		*Nu este cazul*

Descrierea produselor care urmează să fie achiziţionate

Introduceţi achiziţia care face obiectul acestui Referat de necesitate	*Servicii de medicina muncii si testare psihologica*		
Precizaţi destinaţia achiziţiei prin care urmează a fi satisfacută necesitatea	*Selectaţi, după caz, fie:* *-realizarea unui interes public* *Sau* *-asigurarea funcţionării autorităţii contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înfiinţată.*		
	Realizarea unui interes public	sau	Asigurarea funcţionării autorităţii contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înfiinţată
	-		-

Fundamentarea necesităţii

De ce urmează să se achiziţioneze produsul/serviciul/lucrarea descrisă ca necesitate?

_____

Pentru a supraveghea starea de sanatate a personalului unitatii prin asigurarea de servicii medicale profilactice: examen medical la angajarea in munca, de adaptare, periodic, la reluarea activitatii, promovarea sanatatii la locul de munca.

Toate celelalte posibilităţi de a satisface nevoia au fost evaluate şi analizate?
DA
Ce factor interesat (persoană) susţine că este nevoie de acest produs/serviciu/lucrare?
Scoala Gimnaziala „Federico Garcia Lorca" reprezentata de catre Basalic Diana Florentina, cu functia de Director, elevii, personalul didactic si auxiliar.
Care este motivaţia faptului pentru care se consideră că această nevoie este o necesitate?
Sa asigure prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale si a bolilor legate de profesie, precum si mentinerea sanatatii si a capacitatii de munca a lucratorilor, iar prin achizitionarea acestor servicii de medicina muncii acest scop va fi indeplinit.

Contribuţia satisfacerii necesităţii la îndeplinirea obiectivelor autorităţii contractante sau la funcţionarea acestcia
Utilizaţi structura prezentată în continuare pentru organizarea informaţiilor:]

Necesitatea identificată	*Pentru a supraveghea starea de sanatate a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din Scoala Gimnaziala „Federico Garcia Lorca",sector 3, Bucuresti.*
Obiectivul/obiectivele autorităţii contractante la care contribuie satisfacerea necesităţii şi cum se realizează	1.Asigura supravegherea starii de sanatate a tuturor angajatilor.
Obiectivul/obiectivele proiectului la îndeplinirea căruia/cărora contribuie satisfacerea necesităţii şi legătura cu activitatea autorităţii contractante	*Respectarea prevederilor:* Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice Strategia Naţională în domeniul achiziţiilor publice (www.anap.gov.ro) Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53 din 24 ian.2003 (art. 171, 27, 182); Ordin 933/25 noiembrie 2002 al MSF, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordin 508/20 noiembrie 2002 al MMSS privind Normele Generale de Protectia Muncii; Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 213/2004 – privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania; HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordonanţei de Urgenţă nr. 96/2003 privind protecţia maternităţii Alte acte normative in vigoare.
Obiectivul/obiectivele din strategia locală/regională/naţională la a cărei realizare contribuie satisfacerea necesităţii şi cum	*Supravegherea starii de sanatate a personalului prin asigurarea serviciilor medicale profilactice.*
Beneficii care urmează a fi obţinute după	*1. Examen medical la angajarea in munca, de*

satisfacerea necesităţii sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesităţii ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	*adaptare, periodic, la reluarea activitatii, promovarea sanatatii la locul de munca.* *2.Starea de bine la locul de munca nu este o simpla lozinca; aceasta aduce beneficii atat pentru angajat cat si pentru angajator.*

Justificarea alegerii modalităţii de satisfacerea necesităţii

Angajatorii sunt obligati sa asigure servicii medicale profilactice necesare pentru supravegherea sanatatii lucratorilor in vederea supravegherii medicale profilactice specifice riscurilor profesionale

Necesitatea în contextul legislaţiei în achiziţii publice

Pentru necesitatea identificată sub forma serviciilor, unde opţiunea pentru satisfacerea acestora este achiziţia de servicii:

Descrierea obiectului contractului şi precizarea stadiului în care trebuie să fie rezultatul lucrărilor la sfârşitul contractului	*Servicii de medicina muncii* *Servicii de evaluare psihologica*
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	*Cod CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii* *Cod CPV 85121270 -6 Servicii de evaluare psihologica*
Cantitatea şi unitatea de măsură corespunzătoare	*77 persoane* *Decembrie 2022*

Valoarea estimată a produselor care urmează să fie achiziţionate

Conform notei de estimare.

Pentru servicii - valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziţionate de pe piaţă şi care constituie, ca atare, obiectul contractului de achiziţie de servicii	*Valoarea estimată este de 2975 lei inclusiv TVA, din care 2975 lei exclusiv TVA, valoare calculată conform art. 9, alin. (1) din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice* Articol bugetar 20.14 Capitol bugetar 65.04.01
Documentele suport/informaţiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	*Interogare baza de date SEAP*

Calendarul procesului de achiziţie publică în vederea satisfacerii necesităţii

În situaţiile în care, pentru îndeplinirea unei necesităţi:

este necesară combinarea rezultatului mai multor procese de achiziţie publică, deci este nevoie de o sinergie în îndeplinirea mai multor contracte complementare, care presupun, de asemenea, derularea unui proces de achiziţie publică sau

implementarea obiectului contractului sau a obiectului contractelor complementare implică finanţare din fonduri europene sau

contractul este parte a unui proiect mai amplu, finanţat integral din fonduri europene sau din mai multe surse sau

sunt aplicabile descrieri similare celor de mai sus, atunci calendarul îndeplinirii acestei necesităţi trebuie să ţină cont de toate aceste aspecte (acolo unde acestea sunt cunoscute la momentul elaborării Referatului de necesitate), luându-se în considerare aspecte, precum:

impactul pe care îl are intârzierea în execuţie a unui contract asupra celorlalte contracte,

aprobările necesare care trebuie obținute de la factorii interesați, din medul intern sau extern al autorității contractante, pe perioada derulării procesului de achiziție precum și impactul acestor activități asupra planificării privind satisfacerea necesității
orice alt element care poate influența durata fiecăreia și a tuturor etapelor dintr-un proces de achiziție publică.

Perioada estimată pentru:	*[Introduceți luna, anul*	*[Introduceți luna, anul]*	*[Introduceți luna, anul]*	*[introduceți luna, anul]*	*[Introduceți luna, anul]*
Semnarea contractului	Noiembrie 2022				
Semnarea primului contract subsecvent *[doar pentru acord-cadru]*					
Finalizarea implementării contractului finalizarea serviciilor)					Decembrie 2022
Realizarea evaluării îndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractor					
Realizarea evaluării modului în care se vor materializa beneficiile planificate, la finalizarea contractului/acordului-cadru					

Următoarele elemente au fost avute în vedere la stabilirea perioadei necesare pentru fiecare dintre aceste etape:

Perioada estimată pentru:	Justificarea pentru termenele stabilite
Semnarea contractului/semnarea acordului-cadru	Noiembrie 2022
Semnarea primului contract subsecvent *[doar pentru acord-cadru]*	-
Finalizarea implementării contractului (recepție la finalizarea livrării produselor)	Termenul este considerat indestulator pentru epuizarea conventionala si legala a oricaror efecte ce il pot produce.

Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesităţii	*Alocarea financiara conform notei de fundamentare*
Sursa de finantare şi, după caz, poziţia în buget/propunerea de buget	*Bugetul local* *Articol bugetar 20.14* *Capitol bugetar 65.04.01*

Perspectiva pe termen lung: accesul la toate şi fiecare dintre resursele complementare - inclusiv resurse financiare - pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesităţii

Supravegherea starii de sanatate a tuturor angajatilor prin servicii de medicina muncii care asigura prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale si a bolilor legate de profesie, precum si mentinerea sanatatii si a capacitatii de munca a angajatilor

Pentru situaţiile în care Referatul de necesitate include:
Descrierea caracteristicilor produselor, serviciilor sau lucrărilor şi specificaţiile tehnice,
Caietul de sarcini/Documentaţia descriptivă, se completeaza informaţiile din secţiuniile următoare

Descrierea caracteristicilor solicitate pentru produse/lucrări/servicii (conform art. 156, alin.(1) din Legea 98/2016)

Conform Caietului de sarcini.

Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor produselor
Caracteristicile care descriu serviciile care urmează să fie achiziţionate, sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini/Documentaţiei descriptive prin modalitatea selectată dintre opţiunile disponibile în continuare şi pe baza justificării asociate:

Decizie		Modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor solicitate
Opţiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opţiunea selectată	Justificarea opţiunii selectate
prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale	X	Necesitatea incheierii acestui contract: supravegherea starii de sanatate a tuturor angajatilor prin servicii de medicina muncii care asigura prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale si a bolilor legate de profesie, precum si mentinerea sanatatii si a capacitatii de munca a angajatilor unitatii.
prin trimitere la specificaţii tehnice însoţită de menţiunea "*sau echivalent*"	-	
prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale şi prin trimitere la specificaţii	-	
prin trimitere la specificaţiile pentru unele caracteristici şi prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale pentru alte caracteristici	-	

Caietul de sarcini include trimiteri la următoarele categorii de standarde (ordinea de prioritate a standardelor astfel cum este stabilită la art. 156 alin.(1), lit b) din Legea 98/2016):	Opţiunea selectată *[Marcaţi cu x]*
SR EN ISO	
Evaluări tehnice europene *[acolo unde este aplicabil]*	

Specificaţii tehnice comune *[acolo unde este aplicabil]*	
Standarde internaţionale	
Sisteme de referinţă tehnice instituite de organisme de standardizare europene *[acolo unde este aplicabil]*	
Alte norme la nivel naţional care reglementează aspecte tehnice /specificaţii tehnice naţionale	

Aspecte legate de ciclul de viaţă al produselor/serviciilor/lucrărilor ale căror caracteristici sunt descrise în Caietul de sarcini

Caietul de sarcini vizează, conform prevederilor art. 155, alin (2) din Legea 98/2016	Opţiunea selectată	Justificarea opţiunii selectate în contextul achiziţiei
Proces/metodă specifică de prestare a serviciilor	X	*Servicii de medicina muncii si Servicii de evaluare psihologica pentru Scoala Gimnaziala „Federico Garcia Lorca" sector 3.*
Un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viaţă	-	

Caracteristici incluse în Caietul de sarcini care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor servicii
Caietul de sarcini *include* următoarele precizări:

Caracteristicile din Caietul de sarcini:	Precizarea selectată	Justificarea precizării selectate în contextul achiziţiei
Precizează un anumit producător	-	*Confirmarea sau infirmarea aptitudinii pentru profesiunea si locul/postul pentru care persoana a fost angajata si i s-a eliberat fisa de aptitudine: Depistarea aparitiei unor boli care constituie contraindicatii pentru acele activitati si locuri de munca cu expunere la factori nocivi Depistarea bolilor legate de profesie Se va efectua tuturor angajatilor, indiferent de tipul contractului de munca : Se va efectua la termenul legal dupa un program comun stabilit intre achizitor si prestator, la toate punctele de lucru ale achizitorului de catre personalul medical specializat al prestatorului Achizitorul va asigura prezenta personalului propriu la data efectuarii controlului medical Achizitorul va pune la dispozitie prestatorului date privind structura de personal, incadrarea pe locuri de munca, functii si meserii, in vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul controlului medical periodic Dupa efectuarea examenului medical periodic se va elibera fisa de aptitudine cu avizul medical pentru fiecare lucrator.*
Precizează o anumită origine	-	
Precizează un anumit procedeu	x	
Se referă la o marcă specifică	-	
Se referă la un brevet specific	-	
Se referă la un tip specific	-	
Se referă la o origine specifică	-	
Se referă la o producţie specifică	-	
Vizează un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viaţă	-	

Transferul drepturilor de proprietate intelectuală
Prin Caietul de sarcini nu se solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală.
Includerea conceptului de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori

Nu este cazul.

Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social şi cel al relaţiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică
Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice;
Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
Strategia Naţională în domeniul achiziţiilor publice (www.anap.gov.ro);
Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53 din 24 ian.2003 (art. 171, 27, 182);
Ordin 933/25 noiembrie 2002 al MSF, cu modificarile si completarile ulterioare;
Ordin 508/20 noiembrie 2002 al MMSS privind Normele Generale de Protectia Muncii;
Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea nr. 213/2004 – privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania;
HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
Ordonanţei de Urgenţă nr. 96/2003 privind protecţia maternităţii
Alte acte normative in vigoare.

Instituţiile competente de la care se pot obţine informaţii detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică
Guvernul Romaniei
Ministerul Muncii si Justitiei Sociale
Ministerul Educatiei Nationale
Ministerul Finantelor Publice
Primaria Sectorului 3
Scoala Gimnaziala „Federico Garcia Lorca"

Factori cheie pentru succesul procesului de achiziţie publică şi satisfacerea necesităţii
În această secţiune trebuie să includeţi perspectiva compartimentului care elaborează Referatul de necesitate asupra factorilor cheie/critici care determină îndeplinirea corespunzătoare a necesităţii, prin raportare la:
mediul intern al autorităţii contractante
Director si Consiliul de Administratie
La nivelul pieţei căreia i se adresează achiziţia generată de necesitate
Pentru ca achizitia sa se finalizeze cu succes, este nevoie ca in piata sa existe operatori economici care sa poata executa serviciile solicitate
La obiectul contractului şi beneficiile care urmează să fie obţinute prin satisfacerea necesităţilor.

Pentru ca achizitia sa se finalizeze cu succes, este nevoie ca toti cei implicati in procesul de achizitie sa dea curs demersului.

Factori cheie care influenţează succesul	*Lipsa prestarii serviciilor*
Modalitatea de măsurare a succesului	*Siguranta si accesul la educatie a copiilor din Sectorul 3;*
Indicator de performanţă cantitativ/calitativ utilizat pentru măsurarea succesului	

Factori interesaţi relevanţi pentru succesul rezultatului procesului de achiziţie publică

Scoala Gimnaziala „Federico Garcia Lorca" reprezentata de catre Basalic Diana Florentina, cu functia de Director si Comisia de Administratie sunt factori relevanti pentru garantarea succesului procesului de achizitie.

Competenţe necesare şi disponibile pentru finalizarea cu succes a procesului de achiziţie publică

Etapa din procesul de achiziţie publică	Compentenţe necesare	Competenţe disponibile	Forma de acces la competenţele disponibile	Competenţe care trebuie atrase - din alte compartimente ale AC sau din exteriorul acesteia
Participarea la elaborarea (Caietului de sarcini)/Documentaţiei Descriptive, cum ar fi, dar fără a se limita la, transmiterea de specificaţii tehnice	*Scoala Gimnaziala „Federico Garcia Lorca"*	-		
Participarea la evaluarea ofertelor	Cunostinte necesare pentru evaluare oferte	-	-	
Managementul contractului	Abilitati manageriale	-	-	
Etc.	-	-	-	-

Anexe:
La *Referatul de necesitate* se anexează:
Caiet de sarcini
Caracteristici pentru servicii
Propuneri de condiţii contractuale relevante corelate cu continutul Caietului de sarcini/Documentaţia descriptivă – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesităţii *[nu este cazul]*,
Propuneri pentru forma criteriului de atribuire şi/sau a factorilor de evaluare incluşi, respectiv a elementelor ciclului de viaţă relevante în raport cu achiziţia propusă: pretul cel mai scazut.
Informaţii cu privire la preţul unitar/total actualizat al respectivelor necesităţi obţinute în urma unei cercetări a pieţei sau pe bază istorică
Lista de verificare pentru justificarea oportunităţii demarării procesului de achiziţie publică în baza acestui Referat de necesitate
Dovada consultarii SEAP.
Lista de verificare pentru justificarea oportunităţii demarării procesului de achiziţie publică în baza acestui Referat de necesitate.

	Element	DA/NU
	Este evidenţiată legătura dintre necesitate şi obiectivele autorităţii contractante	DA
	Este evidenţiată legătura dintre necesitate şi strategia locală/naţională, după cum este aplicabil	DA
	Caietul de sarcini este ataşat în forma completă	DA
	Factorii cheie de succes pentru satisfacerea necesităţii şi modalitatea de măsurare a acestora	DA
	Factorii interesaţi relevanţi sunt identificaţi	DA

	Necesitatea a fost stabilită cu analiza opţiunilor de satisfacere a nevoii	DA
	Necesitatea inclusă în acest Referat de necesitate nu poate fi satisfacută prin contractele de achiziţie publică existente sau acordurile cadru în derulare, după caz	DA
	Fondurile necesare pentru realizarea achiziţiei şi satisfacerea necesităţii sunt identificate în Referatul de necesitate	DA
	Fondurile necesare pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesităţii sunt conştientizate şi este posibil accesul la acestea	DA

Responsabil cu achizitiile,
Ciupitu Simona Ilona

Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca"
Strada Cozla Nr. 1, Sector 3, Bucureşti
Email: 196.fglorca@gmail.com
Tel/fax: 021 3403710
Nr. 4293/14.11.2022

Aprobat.

Director,
Basalic Diana Florentina

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Obiectiv: Supravegherea starii de sanatate a personalului prin asigurarea serviciilor medicale profilactice.

Procesul de contractare se derulează în perioada decembrie 2022, aplicându-se următoarele acte normative în vigoare:

1. Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice
2. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
3. Strategia Naţională în domeniul achiziţiilor publice (www.anap.gov.ro)
4. Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53 din 24 ian.2003 (art. 171, 27, 182);
5. Ordin 933/25 noiembrie 2002 al MSF, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordin 508/20 noiembrie 2002 al MMSS privind Normele Generale de Protectia Muncii;
7. Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 213/2004 – privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania;
9. HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordonanţei de Urgenţă nr. 96/2003 privind protecţia maternităţii
11. Alte acte normative in vigoare.

Principiile care stau la baza strategiei de contractare:
Prezenta strategie de contractare are la bază principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică, stabilite prin art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii.

RELAŢIA DINTRE OBIECTUL, CONSTRÂNGERILE ASOCIATE ŞI COMPLEXITATEA CONTRACTULUI, PE DE O PARTE, ŞI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU DERULAREA ACTIVITĂŢILOR DIN ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ, PE DE ALTĂ PARTE.

Justificarea achiziţiei publice:
Supravegherea starii de sanatate a tuturor angajatilor prin servicii de medicina muncii care asigura prevenirea,depistarea,dispensarizarea bolilor profesionale si a bolilor legate de profesie, precum si mentinerea sanatatii si a capacitatii de munca a angajatilor

Resursele disponibile sunt cuprinse în bugetul local aprobat pe anul 2022, la articol bugetar 20.14, capitol 65.04.01.
Sursa: Buget local

PROCEDURA DE ATRIBUIRE ALEASĂ, PRECUM ŞI MODALITĂŢILE SPECIALE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ ASOCIATE, DACĂ ESTE CAZUL.
În conformitate cu art.7, alin 5 din Legea nr. 98/2016 *privind achiziţiile publice*– **achiziţie directă**, prin SEAP
"Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei."

TIPUL DE CONTRACT PROPUS ŞI MODUL DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA.

Contract de servicii. ce va fi derulat de Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca", aceasta urmărind modul de implementare a acestuia.
Implementarea va avea in vedere actiunea de planificare, prestare şi monitorizarea activitatii, in baza graficului de prestare a serviciilor, buget alocat, instrumentele de monitorizare si control inclusiv stabilirea clara a termenelor de desfasurarea activitatii, gestionare tehnico-financiara, asumarea prealabila a responsabililor pentru fiecare activitate.

Prestatorul de servicii va desfăşura activităţile conform caietului de sarcini, propunerii tehnice, graficului de prestări servicii şi va fi direct răspunzător de categoria calitativa a serviciului, dupa caz, timpul de realizare, termenul de garantie si postgarantie, preturile si tarifele, riscurile previzibile si, dupa caz, va lua în considerare şi de alte documente prevazute expres de lege, valabile la acel moment.

MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI, ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL ACESTUIA, MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA, STABILIREA PENALITĂŢILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAŢIILOR CONTRACTUALE.

Achizitorul se obligă :

- să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească preţul convenit în prezentul contract;
- să recepţioneze serviciile prestate;
- să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor către acesta.

Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuseste sa îşi îndeplineasca obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobanda legala penalizatoare prevazuta la art.3 alin. (2^1) din Ordonanta Guvernului nr.13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar, aprobata prin Legea nr.42/2012, cu completarile ulterioare. Dobanda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
- În cazul în care, din vina exclusiva, achizitorul nu isi onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita lata dobanzii legale penalizatoare aplicate la valoarea platii neefectuae, in conformitate cu art.4 din Legea nr.72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante. Dobanda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.
- Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă intra in insolventa, cu condiţia ca această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

JUSTIFICĂRILE PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI / ACORDULUI-CADRU, PRECUM ŞI ORICE ALTE ELEMENTE LEGATE DE OBŢINEREA DE BENEFICII PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ŞI/SAU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR COMUNICATE LA NIVELUL SECTORULUI ADMINISTRAŢIEI PUBLICE ÎN CARE ACTIVEAZĂ AUTORITATEA CONTRACTANTĂ;

Având în vedere scopul principal al viitorului contract, precum şi obiectul achiziţiei publice, Servicii de medicina muncii si evaluare psihologica, estimarea valorii achiziţiei publice este realizata conform **Art. 17. din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice din 02.06.2016 –***
Art. 17. (1)"Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziţie în funcţie de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achiziţiilor cu acelaşi obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfăşoară constant activităţi într-o piaţă de
b) profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în cursul unui an bugetar;
b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
c) îndeplinirea condiţiilor specifice de aplicare a anumitor modalităţi de atribuire."

Pentru determinarea valorii serviciilor necesare s-a realizat documentarea de piaţă, pe site-urile de specialitate, catalogul SEAP.

Valoarea estimată pentru anul 2022 este de 2.975 lei fara TVA, rezultand o valoare totala de 2.975,00 lei inclusiv TVA.

JUSTIFICĂRILE PRIVIND ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 69 ALIN. (2) - (5) DIN LEGE ŞI, DUPĂ CAZ, DECIZIA DE A REDUCE TERMENELE ÎN CONDIŢIILE LEGII, DECIZIA DE A NU UTILIZA ÎMPĂRŢIREA PE LOTURI,CRITERIILE DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ŞI, DUPĂ CAZ,CRITERIILE DE SELECŢIE, CRITERIUL DE ATRIBUIRE ŞI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAŢI;

Conform **Art. 43. - (1) din** ***Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice din 02.06.2016***

Art. 43. - " **(1)** Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Art. 7. - (5) din ***Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice din 02.06.2016***

Art. 7. - (5) -" Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei."

Procedura de achiziţie aleasă de către autoritatea contractantă este **Achiziţie directă**, deoarece valoarea estimată fără TVA este mai mica de 270.120 lei.

Având în vedere că operatorii economici înregistrati în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog, cuprinzând produsele, pe care le oferă, cu rol de instrument de lucru opţional pentru aplicarea prevederilor art. 43 alin. (1), mai sus menţionat, în care sunt menţionate detalii cu privire la aceste produse, nu se impune a fi aplicat art. 163, din *Normele metodologice deoarece* SEAP pune la dispoziţia autorităţilor contractante posibilitatea tehnică de a achiziţiona direct, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări a căror achiziţionare intră sub incidenţa prevederilor alin. (1).

În cazul în care autoritatea contractantă nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că preţul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziţiei este mai mare decât preţul pieţei sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă poate realiza achiziţia de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Conform Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice criteriul de atribuire ales este: **preţul cel mai scăzut**

Art. 187. - "**(1)** Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind preţul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziţie publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabileşte oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentele achiziţiei.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispoziţiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: **preţul cel mai scăzut;**

Pentru contractarea prestarii serviciilor se va proceda la încheierea contractului de achiziție publică, la executarea contractului, urmărirea executării de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante și ai operatorului economic, încheierea proceselor verbale de recepție, efectuarea plăților și eliberarea documentului constatator.

Responsabil achizitii,
Ciupitu Simona Ilona

Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca"
Strada Cozla Nr. 1
Sector 3, Bucureşti
Tel/fax: 021 3403710
Nr. 4292/14.11.2022

Aprobat
Director,
Basalic Diana Florentina,

NOTA
privind determinarea valorii estimate

Tipul contractului: servicii
Codul de clasificare: *Cod CPV 85147000-1 (Rev.2) - Servicii de medicina muncii; Cod CPV 85121270-6 Servicii de evaluare psihologica*
Obiectivul urmărit: Incheierea unui contract de servicii *„Servicii de medicina muncii"* si *"Servicii de evaluare psihologica"*
Valoarea estimată: este de **2975 lei inclusiv TVA**, din care **2.975 lei exclusiv TVA**, valoare calculată conform art. 9, alin. (1) din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice: *„Autoritatea contractanta calculeaza valoarea estimata a unei achizitii avand in vedere valoarea totala de plata, fara TVA, estimata de autoritatea contractanta, luand in considerare orice eventuale forme de optiuni si prelungiri ale contractului mentionate in mod explicit in documentele achizitiei."*

Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca", in calitate de beneficiar si in calitate de autoritate contractanta, isi propune sa achizitioneze servicii prin achizitie directa.

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Servicii prestate	U.M.	Cantitate (UM)	Preţ unitar exclusiv TVA (LEI)	Valoare totală fara TVA (LEI)
1	Servicii medicina muncii pentru personal didactic	Examen clinic general Testarea acuitatii vizuale Examen psihologic Eliberare fisa aptitudini si aviz	pers.	64	40.00	2560
2	Servicii de medicina muncii pentru angajati tesa cu calculator, personal didactic auxiliar	Examen clinic general Testarea acuitatii vizuale Eliberare fisa aptitudini si aviz	pers.	6	25.00	150
	Servicii de medicina muncii – muncitori la sol (mechanic, fochist)	Examen clinic general Testarea acuitatii vizuale Eliberare fisa aptitudini si aviz	Pers.	1	25	25
3	Servicii de medicina muncii – muncitori la sol (ingrijitor cladiri) cu domeniu alimentar	Examen clinic general Teste vizuale Examen coprobacteriologic Examen coproparazitologic Eliberare fisa aptitudini si aviz	pers.	4	40	160
4	Servicii de medicina muncii – muncitori la sol (paznic)	Examen clinic general Testarea acuitatii vizuale Examen psihologic Eliberare fisa aptitudini si aviz	pers.	2	40	80
	TOTAL				**170**	**2975**

Responsabil achiziţii,
Ciupitu Simona Ilona

Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca"
Strada Cozla Nr. 1, Sector 3, Bucureşti
Email: 196.fglorca@gmail.com
Tel/fax: 021 3403710
Nr.4291/14.11.2022

Aprobat.
Director,
Basalic Diana Florentina

Caietul de sarcini

1. **Denumirea achiziţiei** - *„Servicii de medicina muncii"*
Cod CPV 85147000-1 (Rev.2) - Servicii de medicina muncii si Cod CPV 85121270-6 Servicii de evaluare psihologica prin achizitie directa conform pragului stabilit la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

2. **Scopul achiziţiei:**

Potrivit legislatiei in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca, angajatorul are obligatia de a asigura supravegherea starii de sanatate a tuturor angajatilor prin servicii medicale de medicina muncii care sa asigure prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale si a bolilor legate de profesie, precum si mentinerea sanatatii si a capacitatii de munca a angajatilor.

Serviciile medicale de medicina muncii numite si servicii medicale profilactice, prin care se asigura supravegherea sanatatii lucratorilor sunt:

1) Examenul medical la angajarea in munca;
2) Examenul medical la adaptare;
3) Examenul medical periodic;
4) Examenul medical la reluarea activitatii;
5) Supravegherea speciala;
6) Promovarea sanatatii la locul de munca.

3. **Cadrul legal:**

- Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53 din 24 ian.2003 (art. 171, 27, 182);
- Ordin 933/25 noiembrie 2002 al MSF, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin 508/20 noiembrie 2002 al MMSS privind Normele Generale de Protectia Muncii;
- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/2004 – privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanţei de Urgenţă nr. 96/2003 privind protecţia maternităţii
- Alte acte normative in vigoare.

Examinarile medicale efectuate prin serviciile medicale de medicina muncii au drept principal scop stabilirea aptitudinii, aptitudinii conditionate, inaptitudinii permanente sau inaptitudinii temporare in munca privind desfasurarea activitatii la locul de munca in profesia/functia pentru care angajatorul solicita aveste examinari.

4. Serviciile solicitate:

a) Servicii de medicina muncii pentru personal didactic – se efectueaza o data pe an si cuprinde: examen clinic general cu aviz de medicina muncii; elibererarea Fisei de aptitudini;testarea psihologica si eliberarea avizului

b) Servicii de medicina muncii pentru angajati tesa cu calculator, personal didactic auxiliar - se efectueaza o data pe an si cuprinde: examen clinic general cu aviz de medicina muncii, testarea psihologica, eliberarea Fisei de aptitudini

c) Servicii de medicina muncii pentru muncitori la sol (ingrijitor cladire, paznic, mecanic, fochist) - se efectueaza o data pe an si cuprinde: examen clinic general cu aviz de medicina muncii, examen psihologic, eliberarea Fisei de aptitudini

d) Servicii de medicina muncii pentru ingrijire copii, domeniul alimentar – se efectueaza o data pe an si cuprinde: examen clinic general cu aviz de medicina muncii, examen psihologic, eliberarea Fisei de aptitudini.

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Numar estimat de persoane
1	Servicii de medicina muncii pentru personal didactic si evaluare psihologica	64
2	Servicii de medicina muncii pentru angajati tesa cu calculator, personal didactic auxiliar	6
3	Servicii medicina muncii –muncitor la sol (mecanic)	1
4	Servicii de medicina muncii – muncitori la sol (ingrijitor) cu domeniu alimentar	4
5	Servicii de medicina muncii si evaluare psihologica– muncitori la sol (paznic)	2

Responsabil achiziții,
Ciupitu Simona Ilona