



**Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca"**  
**Str. Cozla, Nr.1, București, Sector 3,**  
**Tel/Fax: 021.3403710**  
**E-mail: [scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro](mailto:scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro)**

# **Înscrierea în învățământul primar 2023/2024**



Școala Gimnazială „Federico Garcia Lorca”  
Strada Cozla Nr. 1, sector 3, București  
Tel/fax:0213403710  
email: [scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro](mailto:scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro)

## CIRCUMSCRIȚIA ȘCOLARĂ

### STRĂZI ARONDATE:

.....

- ❖ ALEEA ADJUD;
- ❖ ALEEA CALISTRAT HOGAȘ;
- ❖ ALEEA CODRII NEAMȚULUI NR. 3C-3U-3P-3S,  
NR. DE LA 5A LA 5M, NR. DE LA 7A-7T, BLOC 5-7.
- ❖ ALEEA CODRII NEAMȚULUI NR.10-15;
- ❖ ALEEA ION AGARBICEANU;
- ❖ ALEEA ZĂVIDENI;
- ❖ BLD. 1 DECEMBRIE 1918 NR.38-40 (NR.PARE)
- ❖ STR. BURDUJENI;
- ❖ STR. COZLA;
- ❖ STR. LIVIU REBREANU NR.10-20;
- ❖ STR. PRISACA DORNEI NR.9-16;
- ❖ STR. RĂȘINARI;

**Numărul de locuri propuse în planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 :**

Tip clasa:	Număr clase	Număr locuri
TRADIȚIONALĂ	4	88

- ❖ În unitatea noastră de învățământ se organizează Programul “ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
“FEDERICO GARCIA LORCA”**

**ADRESA: STRADA COZLA NR. 1,  
SECTORUL 3, BUCUREȘTI**

**TEL/FAX: 0213403710**

**EMAIL:**

**[scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro](mailto:scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro)**

**[website:scoala196.invatamantsector3.ro](http://scoala196.invatamantsector3.ro)**



Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca"  
Str. Cozla, Nr.1, București, Sector 3,  
Tel/Fax: 021.3403710  
E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro

ISMB Nr 011 / 26 / 21.03.2023.

NR.ÎNREG.UNITATE

Nr. 1340 /16.03.2023

**VERIFICAT,**  
Serviciul Juridic al ISMB

## Criteriai specifice

de departajare pentru înscrierea în învățământul primar pentru anul  
școlar 2023 - 2024

aprobate în Consiliul de Administrație al  
Școlii Gimnaziale „FEDERICO GARCIA LORCA”  
în ședința din data de 16.03.2023

Nr.crt.	Criteriul s ecific	Lista documentelor doveditoare pentru înde linirea criteriului
1	COPII AI CĂROR BUNICI AU DOMICILIUL ÎN CIRCUMSCRIȚIA ȘCOLARĂ ȘI CARE SE OCUPĂ DE ÎNGRIJIREA COPILULUI	1. COPIE CERTIFICAT DE NAȘTERE COPIL; 2. COPII CĂRȚI DE IDENTITATE BUNICI; 3. COPIE CERTIFICATE DE NAȘTERE ALE PĂRINȚILOR; 4. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A PĂRINTILOR.
2	COPII AI CĂROR PĂRINȚI AU LOCUL DE MUNCĂ ÎN CIRCUMSCRIȚIA UNITĂȚII NOASTRE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	1. COPIE CERTIFICAT DE NAȘTERE COPIL; 2. COPII CĂRȚI DE IDENTITATE PĂRINȚI; 3. ADEVERINȚĂ DE LA LOCUL DE MUNCĂ CU ADRESA SPECIFICATĂ.
3	COPII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT ABSOLVENȚI AI UNITĂȚII NOASTRE ȘCOLARE	1. COPIE CERTIFICAT DE NAȘTERE COPIL; 2. COPII CĂRȚI DE IDENTITATE PĂRINȚI; 3. COPIE DE PE DIPLOMĂ/FOAIE MATRICOLĂ /CARNET DE ELEV DIN PERIOADA ȘCOLARIZĂRII PĂRINTELUI.

**DIRECTOR,**  
**BASALIC DIANA FLORENTINA**



5660/15.  
Nr. .... / ...03.2023INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
AMALIA STOENESCU

**PLAN DE MĂSURI  
PENTRU PREGĂTIREA ȘI ORGANIZAREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024**

Nr. crt.	Aspectul urmărit din metodologie	Activități/Acțiuni	Responsabilități	Termene
1.	Cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024	Aronizarea tuturor străzilor și numerelor poștale unei unități de învățământ aflată în proximitatea sa, numită în continuare „Școala de circumscripție”	I.S.M.B.	24.03.2023
		Reconfigurarea circumscripțiilor școlare	I.S.M.B.	30.03.2023
		Stabilirea unităților de învățământ fără circumscripție școlară	I.S.M.B.	30.03.2023
2.	Pregătirea înscrierii copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2023-2024	Constituirea Comisiei municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar	I.S.M.B.	03.03.2023
		Afișarea circumscripțiilor școlare, a unităților de învățământ fără circumscripție școlară, a planului de școlarizare pentru fiecare unitate de învățământ	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	30.03.2023



Afișarea listei unităților de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementarilor specifice alternativelor educaționale	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	30.03.2023
Afișarea listei unităților de învățământ care organizează testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de arta sau sportiv	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	30.03.2023
Afișarea listei unităților de învățământ care organizează învățământ cu predare în limbile minorităților naționale	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	30.03.2023
Afișarea listei unităților de învățământ particular autorizate/acreditate pentru învățământ primar și planul de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	30.03.2023
Constituirea comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	CA al unității de învățământ/Directori	15.03.2023
Avizarea deciziilor emise de directorii fiecărei unități de învățământ care are clase pregătitoare	Președintele comisiei municipiului București de înscriere în învățământul primar	21.03.2023
Instruirea, consilierea și monitorizarea comisiei de înscriere din unitatea de învățământ cu privire la aplicarea legislației în vigoare	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	Martie-Septembrie 2023
Desemnarea unei persoane din cadrul unității de învățământ care va răspunde la solicitările părinților	Directorii unităților de învățământ	15.03.2023
Organizarea TELVERDE, planificarea și instruirea personalului care va răspunde la TELVERDE	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	26.04.2023
Elaborarea și aprobarea procedurii de sistem privind înscrierea copiilor și constituirea formațiunilor de elevi în învățământul primar în anul școlar 2023-2024	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	24.03.2023
Introducerea în aplicația informatică a numărului de locuri disponibile pentru fiecare unitate de învățământ, conform planului de școlarizare aprobat, respectiv conform datelor furnizate de unitățile de învățământ particular	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	27.03.2023
Elaborarea și aprobarea în consiliile de administrație din unitățile de învățământ a criteriilor specifice de departajare	CA al unității de învățământ/Cadre didactice/Parteneri sociali	19.03.2023



		Verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii a criteriilor specifice de departajare propuse de consiliile de administrație din unitățile de învățământ	Serviciul juridic al I.S.M.B.	21.03.2023
		Afișarea tuturor informațiilor relevante la unitățile de învățământ și pe site-ul acestora, după caz, precum și pe site-ul <a href="http://www.ismb.edu.ro">www.ismb.edu.ro</a> , conform prevederilor metodologiei	Directori/Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	04.04.2023
		Transmiterea modelului electronic al cererii-tip de înscriere către fiecare unitate de învățământ	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	03.05.2023
		Afișarea la fiecare unitate de învățământ a programului de înscriere al copiilor în învățământul primar, conform calendarului	Directori unităților de învățământ	04.04.2023
		Organizarea de acțiuni de consiliere și de orientare a părinților/tutorilor legal instituți/ imputerniciților legali ai copiilor înscriși la grădiniță în grupa mare în vederea înscrierii acestora în învățământul primar	Conducerea unităților de învățământ cu grupe de preșcolari	Martie-Septembrie 2023
3.	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2023 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar	Stabilirea locațiilor în care se va desfășura activitatea de evaluare a dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2022, inclusiv, și care nu au frecventat grădinița sau se întorc din străinătate	Conducerea C.M.B.R.A.E./Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	03.04.2023
		Publicarea programului de evaluare pe site-urile C.M.B.R.A.E., ale unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar și al I.S.M.B	Conducerea C.M.B.R.A.E./Conducerea unităților de învățământ/ Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	03.04.2023
		Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare al copiilor și eliberarea/transmiterea de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar/C.M.B.R.A.E. a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz	Conducerea C.M.B.R.A.E./Conducerea unităților de învățământ cu grupe de preșcolari/Cadre didactice implicate în procesul de evaluare	05-26.04.2023
		Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CMBRAE, către I.S.M.B.	Conducerea C.M.B.R.A.E./Conducerea unităților de învățământ cu grupe de preșcolari	27.04.2023
4.	Organizarea înscrierii copiilor în învățământul primar	Consilierea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali pentru completarea cererilor-tip de înscriere	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	Martie-Septembrie 2023



în anul școlar 2023-2024	Primirea cererilor-tip și a documentelor atașate acesteia, introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentant legal	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	03-18.05.2023
	Afișarea calendarului și organizarea testării aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	04.04.2023
	Afișarea calendarului și organizare a probei de cunoaștere a limbii materne în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	04.04.2023
	Admiterea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	19-22.05.2023
	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	23-29.05.2023
	Aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și admiterea sau respingerea cererilor, în funcție de numărul de locuri libere	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	23-29.05.2023
	Validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listelor finale a candidaților înscriși în prima etapă	CA al unității de învățământ	29.05.2023
	Ajustarea planului de școlarizare în vederea asigurării accesului la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024, după caz, și informarea M.E. cu privire la aceste situații excepționale	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	31.05.2023
	Afișarea listei candidaților înmatriculați după prima etapă	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ/Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	31.05.2023
	Afișarea situației completării locurilor la fiecare unitate de învățământ, numărul de locuri disponibile și numărul copiilor neînscriși după prima etapă	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ/Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	31.05.2023
Aprobarea înscrierii/amânării înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	26.04.2023	





Organizarea celei de-a doua etape de înscriere în învățământul primar, conform unei proceduri specifice aprobată de consiliul de administrație al I.S.M.B.	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar/CA al I.S.M.B.	05-15.06.2023
Afișarea listelor cu copiii înmatriculați după finalizarea etapei a doua de înscriere	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ/Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	15.06.2023
Afișarea listelor cu locurile libere după finalizarea etapei a doua de înscriere	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ/Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	15.06.2023
Compararea acestora cu rezultatele recensământului și informarea Comisiei municipiului București cu privire la situația copiilor recenzați care nu sunt încă înmatriculați la o unitate de învățământ	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	16.06.2023
Aplicarea de măsuri privind asigurarea dreptului la educație al copiilor care trebuie să fie școlarizați în anul școlar 2023-2024 și care nu au fost încă înmatriculați	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar/Autorități ale administrației publice locale /Organizații nonguvernamentale	01-08.09 2023
Soluționarea cererilor părinților/tutorilor legal instituți/împuțerniciților legali ai copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	01-08.09 2023
Soluționarea oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului	Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar	Iunie-Septembrie 2023

ÎNTOCMIT,  
INSPECTOR ȘCOLAR,  
MARIA BUJAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024**

Având în vedere:

- prevederile art. 23 și 29 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022;
  - prevederile art. 57 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022—2023;
  - Referatul de aprobare nr. 91 DGIP din 27.01.2023 al proiectului de ordin privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024,
- în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală informatizare, inspectoratele școlare

județene/al municipiului București, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 17 februarie 2023.  
Nr. 3.704.

ANEXĂ

**CALENDARUL**  
**înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024**

Data-limită/Perioada	Evenimentul
<b>Pregătirea înscrierii în învățământul primar</b>	
30 martie 2023	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar. Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare
3 aprilie 2023	Postarea pe site-ul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022—2023) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2023 inclusiv și care: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nu au frecventat grădinița;</li> <li>• s-au întors din străinătate</li> </ul> Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2023 inclusiv

Data-limită/Perioada	Evenimentul
4 aprilie 2023	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliul reprezentativ al părinților — după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ. Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi
5 aprilie— 26 aprilie 2023	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2023 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar Pentru copiii care au frecventat grădinița: <ul style="list-style-type: none"> <li>• înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare;</li> <li>• eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.</li> </ul> Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022;</li> <li>• planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare;</li> <li>• desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE;</li> <li>• eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;</li> <li>• soluționarea de către Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (<i>Comisia județeană/a municipiului București</i>) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.</li> </ul>
27 aprilie 2023	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE către comisiile județene/Comisia municipiului București.
2 mai	Reconfigurarea, acolo unde se impune, de către inspectoratele școlare, a circumscripțiilor școlare, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență
<b>Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar</b>	
3 mai— 18 mai 2023	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică
<b>Prima etapă de înscriere în învățământul primar</b>	
19 mai— 22 mai 2023	Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar ( <i>Comisia națională</i> ) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea copiilor la școala de circumscripție <b>NOTĂ:</b> Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile.
23 mai— 29 mai 2023	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază
30 mai 2023	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție
31 mai 2023	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere

Data-limită/Perioada	Evenimentul
<b>A doua etapă de înscriere în învățământul primar</b>	
5 iunie 2023	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației de către Comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.
6 iunie— 12 iunie 2023	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
13 iunie— 14 iunie 2023	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă
15 iunie 2023	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
1 septembrie— 8 septembrie 2023	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>





**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Ediția: 1  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

Nr. 6276/22.03.2023

**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1.	2.	3.	4.	
1.1.	Aprobat	Vlad Florentin DRINCEANU	Inspector Școlar General	22.03.2023	
1.2.	Avizat	Teodora BENTZ	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare	22.03.2023	
1.3.	Verificat	Amalia STOENESCU	Inspector Școlar General Adjunct	15.03.2023	
1.4.	Elaborat	Maria BUJAN Alexandrina PETER	Inspectori școlari	13.03.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate**

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Revizia 2	1; 2, 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9	Asigurarea conformității	Martie 2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin DRINCEANU		
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct	Teodora BENTZ		
3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia STOENESCU		



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Ediția: 1  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

3.4.	Aplicare	-1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți	Directori		Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	CMBRAE	Director	Robert FLOREA		
3.7.	Înregistrare/Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar			Transmitere electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			Transmitere electronică

#### 4. Scopul procedurii

Scopurile specifice ale prezentei proceduri sunt:

- (1) aplicarea prevederilor legale privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, conform calendarului înscrierii;
- (2) stabilirea modului de derulare a activităților specifice, documentația necesară derulării procesului, precum și resursele implicate;
- (3) asigurarea derulării activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- (4) sprijinirea auditului/altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijinirea managerului în exercitarea procesului decizional.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul copiilor care se înscriu în învățământul primar în anul școlar 2023-2024.
- (2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții în înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, și anume:
  - a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
  - b) membrii Comisiei municipiului București de înscriere în învățământul primar;
  - c) membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ;
  - d) personalul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
  - e) părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul primar.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### a) Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E.-nr. 3445/17.03.2022
- Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. nr. 3704/17.02.2023

**b) Legislație secundară**

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 27711/03.10.2022
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

**c) Alte documente legislative:**

- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referire la problemă

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură**

**7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedură</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	<b>Procedură Operațională (PO)</b>	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

**7.2. Abrevieri ale termenilor**



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
9.	C.M.B.R.A.E.	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
10.	C.R.P.	Consiliul reprezentativ al părinților
11.	C.E.S.	Cerințe educaționale speciale

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

- 8.1 Generalități
- 8.2 Documente utilizate
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru
- 8.5 Dispoziții finale

### 8.1. GENERALITĂȚI

**8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții în înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, precum și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.

**8.1.2.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2023 inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii, ale metodologiei și ale prezentei proceduri.

**8.1.3.** Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

### 8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- Decizia comisiei din unitățile de învățământ
- Cererea de înscriere în învățământul primar
- Dovada evaluării nivelului de dezvoltare a copilului
- Cerere de amânare a înscrierii unui copil aflat în situație excepțională, conform art. 53, alin. (2) din metodologie





**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**Ediția: 1  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3**

- Adresa de aprobare a amânării înscrierii unui copil aflat în situație excepțională, conform art. 53, alin. (2) din metodologie

### 8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

### 8.3. RESURSE NECESARE

#### 8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

#### 8.3.2. Resurse umane

- a) membrii Comisiei municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ
- c) personal didactic din C.M.B.R.A.E.

#### 8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind copiii
- Documentele conținute în dosarul copilului
- Paginile web ale unităților de învățământ, I.S.M.B., C.M.B.R.A.E.

### 8.4. MODUL DE LUCRU

#### Prima etapă de înscriere în învățământul primar

**8.4.1.** Toți părinții/tutorii legal instituți/reprezențanții legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2023 inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legale.

**8.4.2.** Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare dacă nivelul de dezvoltare al copiilor este corespunzător.

**8.4.3.** Coordonarea înscrierii copiilor în învățământul primar este asigurată de către Comisia municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar.

**8.4.4.** La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie a directorului, comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

**8.4.5.** Atribuțiile comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul unității de învățământ sunt în conformitate cu prevederile art. 48, alin. (2) din metodologie.

**8.4.6.** Directorul unității de învățământ desemnează persoana/persoanele, din cadrul unității de învățământ, care răspunde/răspund la întrebările/solicitările părinților/tutorilor legal instituți/reprezențanților legali, în funcție de numărul de clase.

**8.4.7.** La nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București funcționează TELVERDE cu nr. 0800816021, la care părinții și alte persoane interesate pot obține informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar. TELVERDE este apelabil gratuit și va funcționa în perioadele de înscriere prevăzute în calendarul înscrierii în învățământul primar.

PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

**8.4.8.** La unitatea de învățământ și pe site-ul acesteia vor fi afișate pe tot parcursul înscrierii în învățământul primar următoarele informații:

- prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin **O.M.E. nr. 3445/17.03.2022**, în vigoare și pentru anul școlar 2023-2024, și ale Calendarului în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin **O.M.E. nr. 3704/17.02.2023**;
- numărul de clase și de locuri aprobate la clasa pregătitoare prin planul de școlarizare;
- străzile și numerele incluse în circumscripția școlară;
- criteriile generale și criteriile specifice;
- programul de înscriere și de validare a cererilor;
- mențiuni privind spațiul în care se desfășoară clasa pregătitoare și fotografiile relevante ale acestor spații (în fotografiile care sunt postate pe site nu trebuie să apară persoane);
- anunțul privind funcționarea TELVERDE;
- anunțul privind faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ;
- anunțul prin care, conform art. 13, alin. (9) din metodologie, ordinea prin care se realizează programarea telefonică și/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscriseri și/sau acordarea unei priorități la înscriere;
- documentele necesare pentru înscrierea în învățământul primar;
- informații privind programul „Școala după școală”, după caz;
- numărul de telefon la care pot obține informații privind înscrierea în învățământul primar;
- anunțul privind respectarea art. 49 din metodologie: *„Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”*

**8.4.9.** Înscrierea în învățământul primar se face conform calendarului aprobat prin **O.M.E. nr. 3704/17.02.2023**.

**8.4.10.** Înscrierea în învățământul primar se face pe baza cererii-tip de înscriere completată de către părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copiilor. Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului.

**8.4.11.** Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada **03-18.05.2023**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.

**8.4.12.** În perioada prevăzută pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, conducerea unităților de învățământ asigură prezența unui număr suficient de persoane din comisia de înscriere și stabilesc programul de lucru al comisiei în ture, atât în program de dimineață, cât și în program de după amiază, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-joi), respectiv 8,00 - 17,00 (vineri), pentru a sprijini participarea părinților/tutorilor legal instituiți/împuțerniciților legali la procedurile de completare/validare a cererilor-tip de înscriere.

**8.4.13.** Împreună cu cererea-tip, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal va transmite unității de învățământ și:

- fotocopia cărții de identitate a părintelui;
- fotocopia certificatului de naștere al copilului;
- recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, eliberată pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 inclusiv (**Anexa nr. 3b la prezenta**

PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024Ediția: 1  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

**procedură - pentru copiii care au frecvența grădinița sau Anexa nr. 3c la prezenta procedură - pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate);**

– declarația pe propria răspundere (**Anexa nr. 3a la prezenta procedură**), cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere.

**8.4.14.** Pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 inclusiv și care au frecventat grădinița, evaluarea dezvoltării copiilor și eliberarea recomandărilor de înscriere în învățământul primar, respectiv de continuare a școlarizării în învățământul preșcolar, se realizează de către de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar în perioada **05-26.04.2023**. Solicitarea de eliberare a recomandării (**Anexa nr. 1 la prezenta procedură**) poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

**8.4.15.** Pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 inclusiv și care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, recomandarea de înscriere în învățământul primar este eliberată de către C.M.B.R.A.E., pe baza evaluării dezvoltării copilului. Evaluarea dezvoltării copiilor se face la cerere (**Anexa nr. 2 la prezenta procedură**) în perioada **05-26.04.2023**, în intervalul orar 10,00-18,00, la sediul C.M.B.R.A.E. situat în cadrul Liceului Teoretic „Traian”, corpul B, etaj 2 din Strada Luigi Galvani 20, Sector 2, București, pe baza unei programări telefonice prealabile la numărul de telefon 021 23 23 071.

**8.4.16.** La încheierea activității de evaluare a dezvoltării pentru fiecare copil, rezultatul este înmănat direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

**8.4.17.** Până pe **27.04.2023** unitățile de învățământ preșcolar și C.M.B.R.A.E. transmit Comisiei municipiului București de înscriere în învățământul preșcolar listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz.

**8.4.18.** După data de **26.04.2023**, părinții copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 și care doresc înscrierea acestora în clasa pregătitoare, se adresează, pentru evaluarea nivelului de dezvoltare al copilului, unității de învățământ cu nivel preșcolar, dacă acesta a frecventat grădinița, sau C.M.B.R.A.E, după caz.

**8.4.19.** Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite cererea-tip de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea **Anexei 4 la prezenta procedură**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

**8.4.20.** La înscriere, tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului depune/transmite și dovada încredințării legale a copilului, iar părintele completează o declarație privind acordul ambilor părinți pentru înscrierea copilului în învățământul primar și acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform legii (**Anexa 4 la prezenta procedură**).

**8.4.21.** Un copil nu poate fi înscris la mai multe unități de învățământ.

**8.4.22.** Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.

**8.4.23.** În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui/tutorei legal

PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

instituit/reprezentantului legal și în prezența a cel puțin un membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

**8.4.24.** Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantului legal depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

**8.4.25.** Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

**8.4.26.** În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia cu încadrarea în termenele prevăzute de calendarul înscrierii în învățământul primar.

**8.4.27.** În prima etapă de înscriere, unitățile de învățământ au obligația să înscrie toți copiii care au domiciliul în circumscripția școlară și ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au optat pentru înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.

**8.4.28.** În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantului legal al copilului solicită, în perioada **03-18.05.2023**, înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate la punctul 8.4.13., părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali depun/transmit pe e-mail sau prin poștă și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare.

**8.4.29.** Solicitarea înscrierii la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție se face pentru locurile rămase libere la unitatea de învățământ vizată, stabilite în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din metodologie, și comunicate comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ de către Comisia națională, după încheierea primei faze.

**8.4.30.** În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantului legal menționează, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.

**8.4.31.** În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, se aplică criteriile de departajare generale și specifice.

**8.4.32.** Criteriile generale de departajare sunt:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

**8.4.33.** Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu consultarea cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți. Acestea sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al I.S.M.B., și sunt afișate la sediul unității de învățământ și pe site-ul acesteia. După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3**

**8.4.34.** Mai întâi se aplică criteriile generale și apoi criteriile specifice de departajare. La început se repartizează copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale de departajare, apoi copiii care îndeplinesc două dintre aceste criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile generale.

**8.4.35.** În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la punctul 8.4.31. din prezenta procedură.

**8.4.36.** Pentru ocuparea locurilor rămase disponibile după aplicarea criteriilor generale, se aplică criteriile specifice stabilite de unitatea de învățământ.

**8.4.37.** În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

**8.4.38.** Ordinea în care se prezintă părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscrisoare și/sau acordarea unei priorități la înscriere.

**8.4.39.** În prima fază, în perioada **19-22.05.2023**, sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicației informatice. Procesarea acestor cereri se face de către Comisia națională. După încheierea primei faze, Comisia națională comunică comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ locurile rămase libere, stabilite în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din metodologie.

**8.4.40.** În a doua fază, în perioada **23-29.05.2023**, se procesează cererile părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administrație al unității de învățământ. Se marchează, în aplicația informatică, cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.

**8.4.41.** În a treia fază, în data de **30.05.2023**, sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost înmatriculați, din lipsă de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicației informatice, dacă în cererea-tip de înscriere a fost bifată opțiunea de înscriere la școala de circumscripție, în cazul neadmiterii la școala solicitată. Procesarea acestor cereri se face de către Comisia națională.

**8.4.42.** Pe data de **31.05.2023**, lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar. Lista cuprinde numele și prenumele copiilor înmatriculați, aranjați în ordine alfabetică. De asemenea, se afișează și numărul de locuri rămase libere.

**8.4.43.** După completarea și validarea cererii-tip de înscriere, numele copilului nu mai poate fi radiat din aplicația informatică în vederea înscrierii la o altă unitate de învățământ, decât în situații excepționale (cazuri de amânare a înscrierii în învățământul primar din motive medicale, schimbarea domiciliului etc), cu aprobarea Comisiei municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar.

#### **Înscrierea copiilor în învățământul primar special**

**8.4.44.** Înscrierea copiilor în învățământul primar special se face conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, și Calendarului



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

Înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. -nr. 3704/17.02.2023.

**8.4.45.** Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor cu C.E.S. pot alege înscrierea acestora în școlile de masă sau în unitățile de învățământ special, în conformitate cu prevederile metodologiei și a prezentei proceduri.

**8.4.46.** În clasa pregătitoare din învățământul special sunt înscriși copii cu C.E.S. care împlinesc vârsta de 8 ani până la data de 31.08.2023. La solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu C.E.S. cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.

**8.4.47.** Înscrierea copilului cu C.E.S. în învățământul primar special se face pe baza documentelor prevăzute la punctul **8.4.13.**, la care se adaugă certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de către Comisia de orientare școlară și profesională a Municipiului București.

#### **Înscrierea copiilor în învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale**

**8.4.48.** Înscrierea copiilor în învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale se face conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, și Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. nr. 3704/17.02.2023.

**8.4.49.** Înscrierea copiilor în învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale se face în prima etapă de înscriere, aplicându-se criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de fiecare unitate de învățământ.

**8.4.50.** Unitățile de învățământ care organizează clase pregătitoare cu predare în limbile minorităților naționale pot stabili la înscriere un criteriu specific de departajare privind cunoașterea limbii de predare a minorității naționale respective, acesta putând fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

**8.4.51.** Pentru verificarea cunoașterii limbii unei minorități naționale, unitățile de învățământ pot organiza examene specifice, pe baza unei proceduri proprii.

**8.4.52.** În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ vizată, acesta poate fi înscris la școala de circumscripție, dacă părintele/tutorele legal instituit/împuternicitul legal a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

#### **Înscrierea copiilor în învățământul primar particular**

**8.4.53.** Înscrierea copiilor în învățământul primar particular se face conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, și Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. nr. 3704/17.02.2023.

**8.4.54.** Înscrierea copiilor în învățământul primar particular se face în prima etapă de înscriere.

**8.4.55.** Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal ai copilului completează cererea-tip și depune/transmite pe email sau prin poștă dosarul copilului la unitatea de învățământ particular.

**8.4.56.** Este interzisă înscrierea copiilor de către unitățile de învățământ care nu au autorizat sau acreditat nivelul de învățământ primar.

**8.4.57.** Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituți/împuterniciților legali, informații referitoare la unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate care au în oferta educațională clase pregătitoare.

**8.4.58.** Lista unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate care au în oferta educațională clase pregătitoare este afișată pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro).



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3**

**8.4.59.** În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ particular solicitată, acesta poate fi înscris la școala de circumscripție, dacă părintele/tutorele legal instituit/împuternicitul legal a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

**8.4.60.** La încheierea tuturor etapelor de înscriere, toate unitățile de învățământ particular au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) toți elevii înmatriculați.

**Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale**

**8.4.61.** Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ care au în ofertă clase pregătitoare organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale se face conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, și Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. nr. 3704/17.02.2023.

**8.4.62.** Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părinților/tutorilor legal instituți/împuterniciților legali, informații referitoare la unitățile de învățământ alternativ autorizate sau acreditate din municipiul București care au în ofertă clase pregătitoare. Lista unităților de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale este afișată pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro).

**8.4.63.** Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului completează cererea-tip și depune/transmite pe email sau prin poștă dosarul copilului la unitatea de învățământ care are în ofertă clase pregătitoare organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale.

**8.4.64.** În cazul unităților de învățământ alternativ de stat care au constituită circumscripție școlară, se parcurg etapele de înscriere prevăzute de prezenta metodologie.

**8.4.65.** În cazul unităților de învățământ alternativ de stat care nu au constituită circumscripție școlară, părinții se adresează pentru înscriere unității de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unități de învățământ se face în prima etapă de înscriere

**8.4.66.** În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ alternativ solicitată, acesta este înscris la școala de circumscripție, dacă părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

**Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv**

**8.4.67.** Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar, pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I. Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea învățământului vocațional de arte și sportiv.

**8.4.68.** În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ cu program integrat de artă și sportiv, respectiv formațiune de studiu cu program integrat de artă și sportiv, aceste unități pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, programul integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare. În acest caz, înscrierea în clasa pregătitoare se face în prima etapă de înscriere.

**8.4.69.** Copiii care nu promovează testele de aptitudini, dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de metodologie și de prezenta procedură, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

respectivă. În acest caz, părinții vor fi informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul aceluiași formațiuni de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

### **Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare**

**8.4.70.** Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, astfel:

- a) în perioada 01-08.09.2023, pentru unitățile de învățământ care nu mai au locuri rămase libere după data de 15.06.2023;
- b) în data de 08.09.2023, pentru unitățile de învățământ care mai au locuri rămase libere după data de 15.06.2023.

**8.4.71.** În conformitate cu art. 51, alin. (4) din metodologie, constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face în baza procedurii aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ. Se recomandă ca toți elevii înscriși în unitatea de învățământ să fie ordonați alfabetic, realizându-se 2 liste organizate pe criteriul de gen. Distribuția acestora pe clase se face în ordine alfabetică, câte un elev la fiecare clasă existentă (primul copil va fi cuprins în clasa pregătitoare A, al doilea copil, în clasa pregătitoare B, ș.a.m.d., până la ultima clasă, după care se reia repartizarea, următorul copil fiind cuprins în clasa pregătitoare A și tot așa). Pentru a se asigura echilibrarea claselor constituite, acest algoritm se aplică separat celor 2 liste organizate pe criteriul de gen.

**8.4.72.** În cazul copiilor gemeni/tripleți, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

**8.4.73.** Conducerea unității de învățământ ia măsuri pentru distribuția echilibrată în clase a elevilor cu C.E.S. pentru care au fost depuse documente doveditoare la dosar. În situația în care un elev cu C.E.S. a fost distribuit într-o clasă în care a mai fost distribuit un alt elev cu C.E.S., acesta va fi distribuit în clasa imediat următoare.

**8.4.74.** După constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, numirea cadrelor didactice de predare la clasa pregătitoare se face cu respectarea prevederilor art. 21, alin. 4, litera g) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022. Se recomandă ca, în acest demers, comisia de înscriere din unitatea de învățământ să procedeze la stabilirea cadrelor didactice de predare la clasa pregătitoare, prin tragere la sorți, în cadrul consiliului profesoral, cu invitarea partenerilor sociali și reprezentantul/reprezentanții CRP.

### **DISPOZIȚII FINALE**

**8.4.75.** Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare. De asemenea, se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar.

**8.4.76.** La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei municipiului București de înscriere în învățământul primar, aceasta soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.





**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Ediția: 1  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

**8.4.77.** În cazul solicitării amânării înscrierii în învățământul primar, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului depune la registratura ISMB sau transmite, online ori prin poștă, cererea de aprobare a amânării înscrierii în învățământul primar (**Anexa nr. 5 la prezenta procedură**). Cererea va fi însoțită de fotocopii ale certificatului de naștere al copilului și a cărții de identitate a părintelui, precum și de un document medical din care să reiasă că este inapt pentru începerea școlarizării ca urmare a unei afecțiuni care poate constitui cauză de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani. Cererea și documente anexate se depun/transmit în perioada **05-25.04.2023**.

**8.4.78.** Cererile referitoare la situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și soluționate de Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar în data de **26.04.2023**. Răspunsul comisiei municipale privind aprobarea sau respingerea solicitării (**Anexa nr. 6 la prezenta procedură**) va fi transmis prin email sau prin poștă, după caz.

**8.4.79.** Soluționarea cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar depuse după data de **26.04.2023** se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea/transmiterea dosarului complet.

**8.4.80.** Soluționarea cererilor depuse pentru a doua etapă de înscriere va fi realizată de către unitățile de învățământ aplicând o procedură specifică, elaborată de I.S.M.B. și aprobată de consiliul de administrație al I.S.M.B..

**8.4.81.** Responsabilitatea transcrierii corecte în aplicația informatică a datelor personale ale copiilor revine comisiei de înscriere din unitatea de învățământ. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor metodologiei vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

**8.4.82.** Unitatea de învățământ sau persoanele care au acces la dosarul copilului au obligativitatea de a nu face publice informațiile din acesta. Încălcarea confidențialității se sancționează conform legislației în vigoare.

**8.4.83.** La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitățile de învățământ particular a căror ofertă nu a fost inclusă în aplicația informatică au obligația de a introduce în SIIIR toți elevii înmatriculați.

**8.4.84.** Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea prevederilor legale. Pe site-urile unităților de învățământ și al I.S.M.B. listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar pot fi afișate cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în calendarul înscrierii.

**8.4.85.** Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2023-2024.

**8.4.86.** Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage, după sine, pierderea locului obținut prin fraudă.

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
	Comisia municipiului București de înscriere în					Ap.	



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPILOR ȘI CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Ediția: I  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

	Învățământul primar –						
2	CMBRAE					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea Școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Inspector școlar general				A		
8	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah. Web.

**10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**