

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozia nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Nr. 1820 din 17.05.2023


Aprobat în CA din 17.05.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA

CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

P.O. 183

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozia nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

Cuprins


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Pg. 2/10
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	Pg. 2/10
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia	Pg. 3/10
4. Scopul procedurii	Pg. 4/10
5. Domeniul de aplicare	Pg. 5/10
6. Documente de referință	Pg. 6/10
7. Definiții și abrevieri	Pg. 7/10
8. Descrierea procedurii	Pg. 8/10
9. Responsabilități	Pg. 9/10

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Basalic Diana Florentina	Director	15.04.2024	
1.3	Verificat	Vulpe Alina	Director adjunct	20.04.2024	
1.4	Aprobat	Basalic Diana - Florentina	Director	17.05.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componeta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția II-a	-	-	17.05.2024

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozia nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr · Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comparti ment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnă tura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Ruxanda Mădălina	07.05.2024	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Popescu Nicoleta	07.05.2024	
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Opriș Cristina	07.05.2024	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Basalic Diana - Florentina	07.05.2024	
3.5	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Ruxanda Mădălina	07.05.2024	
3.6	Arhivare		Didactic	Secretar	Dobrilă Ecaterina	07.05.2024	

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozia nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

- a. **Stabilește modulul în care se constituie formațiunile de elevi la clasele a V-a, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.**
- b. **Asigură realizarea activităților, întocmirea documentației, a termenelor și responsabilităților pentru această activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare.**
- c. **Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pedirector, în luarea deciziei.**
- d. **Alte scopuri**

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozia nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

a. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prevederile prezentei proceduri se refera la constituirea formațiunile de elevi la clasele a V-a, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare si incluziune.

b. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Procedura se aplică la nivelul unității de învățământ.

c. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Personal didactic;
- Conducere;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:

- Personal didactic;
- Conducere.

d. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

- Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

- Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozla nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

a. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

b. Legislație primară:

- O.M.E 3945/ 01.03.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 185/ 20 august 2020;
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4831/ 31.08.2016

c. Legislație secundară:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Planul de școlarizare pt anul școlar 2024-2025 aprobat de ISMB
- Liste nominale cu elevii claselor a IV-a care au promovat anul școlar 2023-2024
- Certificat CES emis de CMBRAE
- Cereri ale părinților elevilor gemeni/ tripleți

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozia nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1


7. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisătură sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.6	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de afi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.7	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.8	Formațiuni de studiu	Clase în conformitate cu prevederile art. 23, alin 2.lit.(c,d) din Legea 198/ 2023

b. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozla nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii:

a. Generalități:

În învățământul preuniversitar prin Legea 185/ 2020, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 23, alin 2., lit. c.), d.) la învățământul primar: clasa cuprinde în medie 17 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22 și la învățământul gimnazial: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26;

De asemenea, este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prevenirea și eliminarea fenomenelor de segregare școlară constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor școlii incluzive.

b. Documente utilizate:

8.1. b. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.b. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de constituire a formașinilor de studiu la clasa a V-a pentru anul școlar 2024 - 2025

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la careau acces salariații unității.

8.3.b. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către cadrele didactice ale unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.4.b. Resurse necesare:

1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

1. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzuți în organigrama unității.

2. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baze de date elevi

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozla nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

- Documente conținute în dosarele elevilor


8.5.b.Modul de lucru:

a. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

b. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, comisia pentru stabilirea efectivelor claselor a V-a în anul școlar 2024-2025
- Comisia pentru stabilirea efectivelor claselor a V-a în anul școlar 2024-2025 preia de la compartimentul secretariat lista elevilor care au promovat clasa a IV-a în anul școlar 2023-2024 și întocmește o situație statistică, menționând numărul de fete, respectiv numărul de băieți. La repartizarea elevilor în clase se va avea în vedere și respectarea criteriului de gen, astfel încât clasele să fie realizate echitabil și din acest punct de vedere, pe lângă criteriul alfabetic, precum și respectarea criteriului incluziunii.
- În cazul elevilor gemeni/tripletți, părintele/ tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune/ transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele/ tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește repartizarea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
- Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru distribuirea echilibrată în clase a elevilor cu CES pentru care au fost depuse acte doveditoare emise de CMBRAE. În situația în care un elev cu CES a fost distribuit prin tragere la sorți într-o clasă în care a mai fost distribuit un elev cu CES, acesta va fi distribuit în clasa imediat următoare.
- La finalul clasei a IV-a se vor constitui formațiunile de elevi ce vor fi înscriși în anul școlar 2024 -2025 în clasa a V-a, în baza prezentei proceduri și a deciziei luate în Consiliul de Administrație al unității de învățământ , cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.
- Elevii care au promovat clasa a IV-a în anul școlar 2023-2024 vor fi grupați în două liste ordonate alfabetic: una de fete, alta de băieți.
- Fetele și băieții, dispuși alfabetic, în liste specifice, vor fi repartizați prin tragere la sorți ce va fi organizată într-o sedință comună, în plen, la care vor participa toți reprezentanții legali/părinții sau tutorii elevilor claselor a IV-a, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, în ordine, în 5 grupe/ clase, numerotate 5.A.F, 5.B.F, 5.C.F, 5.D.F, 5.E.F și respectiv 5.A.B, 5.B.B, 5.C.B, 5.D.B, 5.E.B.

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozla nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1

•În urma tragerii la sorți, clasele vor avea număr egal de elevi sau cu diferența de maxim doi copii, atunci când numărul elevilor înscriși nu se împarte exact la numărul de clase paralele existente, excepție făcând clasele în care vor fi înscriși copiii cu CES ce vor fi distribuiți în mod egal, cu respectarea criteriului de gen.

•Formațiunile de studiu constituite vor fi alcătuite prin unirea grupelor de fete și grupurile de băieți, extrase în mod transparent, echitabil, non discriminatoriu, respectiv 5.A.F+5.A.B,... 5.E.F+5.E.B.

•Pentru a preîntâmpina eventualele tulburări emoționale ale elevilor, după constituirea claselor conform alineatelor anterioare, copiii pot fi transferați de la o clasă la alta, prin solicitarea, **timp de două săptămâni de la constituirea claselor**, de către părinții elevilor a schimbării clasei, cu condiția respectării **criteriului de gen**,

•Ședința va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înainte de a fi organizată atât de către profesorii învățători ai claselor a IV-a, cât și printr-o adresa de informare transmisă de conducere către reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților ce o vor disemina reprezentanților părinților claselor a IV-a.

- **Perioada: mai -iunie 2024.**

- **Responsabil: Directorul unității de învățământ**

•Profesorii diriginți ai claselor a V-a se vor stabili tot prin tragere la sorți în prima ședință a Consiliului de Administrație din anul școlar 2024 -2025 în prezență reprezentanților Comitetului Reprezentativ al Părintilor.

- **Perioada: 01.09 – 05.09. 2024.**

- **Responsabili:**


Consiliul de Administrație

9. DISPOZIȚII FINALE

- Se interzice unității de învățământ colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinți în scopul favorizării acestora în procesul de distribuire a elevilor.
- Unitatea de învățământ are obligația de a nu face publice informații din dosarele personale ale elevilor.
- Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Listele în format letric vor fi afișate la avizier până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025.

10.RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	CEAC	E			
2.	Comisia de distribuire a elevilor în clasa a V-a		AP		
3.	CA			A	
4.	Secretariat				Ah

 <p>Școala Gimnazială "Federico Garcia Lorca" Str. Cozia nr.1, București, Sector 3, Tel/Fax: 021.3403710 E-mail: scoala.federico.garcia.lorca@s3.ismb.ro</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: III-a
	CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASELE a V-a ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 183	Exemplar nr. 1